



**ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE IPUMIRIM**

CÂMARA DE VEREADORES IPUMIRIM-SC
PROTÓCOLO Nº 10654/22
RECEBI EM 13/9/22
<i>Adri</i> ASSINATURA

**PROCESSO DE LICITAÇÃO DE Nº 95/2022  
EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 30/2022**

**ATA DA COMISSÃO DE LICITAÇÃO REFERENTE AO JULGAMENTO DO PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 95, PREGÃO PRESENCIAL Nº 30/2022.**

Aos treze dias do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e dois, às quatorze horas e trinta minutos, a comissão de licitação reuniu-se para analisar o Ofício nº 138/2022 e seus anexos, recebido da Câmara Municipal de Vereadores que pela Ata da Prova de Conceito, declarou a Licitante inabilitada, o que foi acolhido pela Assessoria Jurídica. Informamos que somente a empresa **IPM SISTEMAS LTDA**, cotou o lote 03 do Edital. Sendo assim, não ocorreu a contratação do aludido lote, ficando encerrada a licitação relativa ao mesmo. Será informada à Câmara de Vereadores, para que adote as providências que julgar cabíveis. Nada mais havendo a tratar, encerra-se a presente ata que segue assinada pela pregoeira e equipe de apoio.

  
**JUCILENE GOLDONI CALIARI  
PREGOEIRA**

  
**LUDECIR FRANCO  
EQUIPE DE APOIO**



# CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES IPUMIRIM - SANTA CATARINA

OF/138/2022/CV

Ipumirim-SC, 8 de setembro de 2022

Prezados Senhores,

PREFEITURA MUNICIPAL DE IPUMIRIM  
Protocolo: 952 - 2022 Prot 09/09/2022 16:12:42  
Requerente: CLODOMAR CARLOS ZANELLA  
Destinatário: DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES  
61747962202299202262814676DCL151242000102



Cumprimentando-os cordialmente, encaminhamos para conhecimento e trâmite necessário a **Ata de Prova de Conceito** referente ao Processo Licitatório nº 95/2022 – Modalidade Pregão Presencial nº 30/2022, juntamente com o **Termo de Aceite Definitivo ou Recusa da Solução e Termo de Conclusão da Avaliação Técnica**, realizada no dia de hoje, entre a Câmara de Vereadores e a Empresa IPM SISTEMAS LTDA.

Com protestos de estima e apreço.

Atenciosamente

Clodomar Carlos Zanella  
Presidente

*ao setor de compras?*  
Considerando que a Ata da prova de conceito declarou a empresa IPM sistemas Ltda. inabilitada, razão pela qual deverá ser convocada a próxima licitante para realizar a prova de conceito, conforme previsto no item 10.7. do edital.  
Ipumirim, 31/9/2022.

AO  
SETOR DE COMPRAS DA PREFEITURA MUNICIPAL  
IPUMIRIM - SC



# CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES IPUMIRIM - SANTA CATARINA

## TERMO DE ACEITE DEFINITIVO OU RECUSA DA SOLUÇÃO

A COMISSÃO ESPECIAL PARA AVALIAÇÃO DA PROVA DE CONCEITO DO SISTEMA DE PROCESSOS LEGISLATIVOS, constante no Lote III, do Processo Licitatório 95/2022 – Pregão Presencial 30/2022, DECLARA que a empresa IPM SISTEMAS – LTDA, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº. 01.258.027/0001-41, com sede na Rua Cristóvão Nunes Pires, n. 86, 6º andar da Torre Suden –Bloco A do Centro Executiva, não apresentou solução para as inconsistências apresentadas, devendo ser declarada inabilitada, conforme item 10.7 do edital do Processo Licitatório 95/2022 – Pregão Presencial 30/2022.

Era o que tinha a declarar.

Ipumirim, 08 de setembro de 2022.



# CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES IPUMIRIM - SANTA CATARINA

## TERMO DE CONCLUSÃO DA AVALIAÇÃO TÉCNICA

A COMISSÃO ESPECIAL PARA AVALIAÇÃO DA PROVA DE CONCEITO DO SISTEMA DE PROCESSOS LEGISLATIVOS, constante no Lote III, do Processo Licitatório 95/2022 – Pregão Presencial 30/2022, após realização de Prova de Conceito elaborada conjuntamente com a empresa IPM SISTEMAS LTDA, conclui que a empresa Licitante deve ser declarada inabilitada, por não atender o mínimo dos requisitos constantes no referido edital.

Ipumirim, 08 de setembro de 2022



# CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES IPUMIRIM - SANTA CATARINA

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 95/2022

MODALIDADE PREGAO PRESENCIAL Nº 30/2022

## ATA DA PROVA DE CONCEITO

### Ata nº 1

**Objeto:** Realização de prova de conceito, do sistema de processos legislativos, Lote III, conforme possibilita o edital do Pregão Presencial nº. 30/2022, Processo Licitatório nº. 95/2022, item 10.

Às nove horas do dia oito de setembro de dois mil e vinte e dois, reuniram-se a representante da empresa IPM Sistemas Ltda., bem como os integrantes da Comissão nomeados pela Portaria nº 6/2022 e o Sr. Marcos Giovani Coser – TI da Prefeitura de Ipumirim, para deliberar acerca do Processo Licitatório acima indicado, tendo em vista a análise do parecer jurídico e do parecer do Sr. Marcos Giovani Coser – Técnico de Informática.

A prova de conceito foi realizada nas instalações da Câmara de Vereadores de Ipumirim.

Inicialmente foi alertando os presentes que a prova teria duração de no máximo 02 (duas) horas, podendo ser prorrogado por mais duas horas, sendo que este período a LICITANTE poderia proceder com a correção de funcionalidades que, porventura, apresentarem erros durante sua demonstração.

Também foi informado que a comissão utilizaria critérios objetivos para o julgamento das funcionalidades demonstradas, podendo, a qualquer momento da sessão de avaliação, efetuar questionamentos acerca do objeto a ser demonstrado.

Na sequência, foi feita a leitura, de forma sequencial, pela licitante, em voz alta, da funcionalidade a ser demonstrada, no entanto o sistema demonstrou instabilidades, não sendo possível o acesso para a demonstração.

A avaliação foi elaborada através da leitura dos critérios constantes no Lote III do Edital de Pregão Presencial nº 95/2022, marcados "X" do *checkbox* como aprovados e não aprovados.



## CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES IPUMIRIM - SANTA CATARINA

Todos os itens foram marcados como não aprovados, porquanto não demonstrada a sua funcionalidade pela empresa IPM – SISTEMAS, assim como por ter declarado a impossibilidade de solucionar as inconsistências no presente momento.

Após avaliação, foi proferida a seguinte decisão: Considerando que a LICITANTE não preencheu o percentual das exigências contidas no edital do Pregão Presencial nº 95/2022, Item 17.1, decidimos que a empresa **IPM Sistemas Ltda**, não atendeu o mínimo exigido para a sua classificação, devendo ser declarada inabilitada.



# CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES IPUMIRIM - SANTA CATARINA

## 17.1.1 - SISTEMA DE GESTÃO DE PROTOCOLO

SISTEMA DE PROCESSOS LEGISLATIVOS	
Permitir a realização de protocolo de documentos na Câmara Municipal, sejam eles decorrente de processo legislativo ou de processo administrativo	( ) Aprovada (x) Não Aprovada
Permitir que os usuários possam acessar e visualizar os detalhes e trâmites de todos os protocolos, observado o nível de acesso permitido	( ) Aprovada (x) Não Aprovada
Possibilitar a geração automática ou manual sequencial da numeração do protocolo.	( ) Aprovada (x) Não Aprovada
Possibilitar o cálculo de prazos por dias úteis ou corridos, conforme a necessidade do usuário.	( ) Aprovada (x) Não Aprovada
Possibilitar a emissão e impressão de comprovante e etiqueta de protocolização contendo o nome da Câmara, nome do solicitante, data, assunto, título, espaço para assinatura do usuário do departamento responsável.	( ) Aprovada (x) Não Aprovada
Permitir o agrupamento de processos através de opção específica para união de processos.	( ) Aprovada (x) Não Aprovada
Possuir controle de transferência de processo.	( ) Aprovada (x) Não Aprovada
Possibilitar a realização de consulta a relatórios diversos através de filtros.	( ) Aprovada (x) Não Aprovada
Possibilitar o arquivamento de processos encerrados.	( ) Aprovada (x) Não Aprovada
Permitir o envio de e-mail ao solicitante, informando as tramitações do processo de forma automática	( ) Aprovada (x) Não Aprovada
Permitir a consulta e o acompanhamento de processos por meio do site	( ) Aprovada (x) Não Aprovada
Permitir a customização de roteiros para o andamento processual, conforme fluxo e necessidade da Câmara Municipal	( ) Aprovada (x) Não Aprovada



## CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES IPUMIRIM - SANTA CATARINA

Possibilitar anexar múltiplos anexos de diversos formatos.	<input type="checkbox"/> Aprovada <input checked="" type="checkbox"/> Não Aprovada
A solução deve possuir caixa de entrada de protocolos, onde deverá ser possível fazer a gestão de documentos quando os mesmos estiverem em posse do departamento.	<input type="checkbox"/> Aprovada <input checked="" type="checkbox"/> Não Aprovada
Possibilitar que cada departamento ao receber uma tramitação do protocolo, fique registrado a ação como recebida, informando, assim, para o departamento remetente quanto ao recebimento.	<input type="checkbox"/> Aprovada <input checked="" type="checkbox"/> Não Aprovada
Permitir consulta de processos por critérios combinados, por meio, no mínimo, das seguintes informações: título, número, ano, solicitante, data, destinatários, assuntos, se foi recebido pelo departamento.	<input type="checkbox"/> Aprovada <input checked="" type="checkbox"/> Não Aprovada
Permitir identificar a autoria, status, andamento e a localização de determinado protocolo.	<input type="checkbox"/> Aprovada <input checked="" type="checkbox"/> Não Aprovada
Permitir identificar se um protocolo já foi recebido por determinado departamento, assuntos.	<input type="checkbox"/> Aprovada <input checked="" type="checkbox"/> Não Aprovada
Permitir a criação de documentos a partir de protocolos.	<input type="checkbox"/> Aprovada <input checked="" type="checkbox"/> Não Aprovada
Permitir a gestão de assuntos.	<input type="checkbox"/> Aprovada <input checked="" type="checkbox"/> Não Aprovada
Possibilitar que protocolos oriundos de documentos públicos possam ser exibidos no site, de forma, que estejam vinculados aos documentos que o deram origem.	<input type="checkbox"/> Aprovada <input checked="" type="checkbox"/> Não Aprovada
Permitir que protocolos de documentos privados possam ser consultados no site, apenas por meio do número do protocolo ou através de código QR Code em etiquetas.	<input type="checkbox"/> Aprovada <input checked="" type="checkbox"/> Não Aprovada





## CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES IPUMIRIM - SANTA CATARINA

### 17.1.2 SISTEMA DE GESTÃO DE PROCESSO LEGISLATIVO

Permitir a realização de cadastro e edição de legislaturas, mesa diretora, cargos, vereadores, suplentes, entre outros.	( ) Aprovada (✓) Não Aprovada
Permitir a realização de cadastro de vereadores com foto, link de redes sociais, nome real, nome de exibição, telefone, e-mail, escolaridade, cargos, funções, vídeo, entre outros.	( ) Aprovada (✓) Não Aprovada
Permitir a realização de cadastro de comissões permanentes e temporárias com indicação das resoluções de origem, datas de abertura e encerramento, relatos finais, prorrogações, membros e seus respectivos cargos, entre outros.	( ) Aprovada (✓) Não Aprovada
Permitir a realização o cadastro e o trâmite de documentos do tipo: projetos de lei, atos, leis (Orgânica, complementar ou ordinária), proposições (requerimentos, indicações, emendas ou moções), emendas ao projeto, decretos, portarias, resoluções, vetos, publicações legais, procedimentos administrativos, licitações, ofícios, e diversos outros documentos legislativos ou administrativos, conforme Regimento Interno.	( ) Aprovada (✓) Não Aprovada
Permitir vincular documentos legislativos a protocolos existentes.	( ) Aprovada (✓) Não Aprovada
Permitir gerar documentos legislativos a partir de protocolos.	( ) Aprovada (✓) Não Aprovada
Permitir gerenciar assuntos dos documentos.	( ) Aprovada (✓) Não Aprovada
Possibilitar atribuir prazos padrões automatizados e customizados para a tramitação dos documentos relacionados ao processo legislativo em conformidade com o Regimento Interno da Câmara.	( ) Aprovada (✓) Não Aprovada
Possibilitar a adição de diversos autores para os documentos legislativos produzidos durante o trâmite do processo legislativo	( ) Aprovada (✓) Não Aprovada



## CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES IPUMIRIM - SANTA CATARINA

Possibilitar a numeração dos documentos gerados durante o processo legislativo de forma automatizada ou manual.	( ) Aprovada (x) Não Aprovada
Possuir rotina de acompanhamento do trâmite dos processos legislativos (push), de modo, que sejam informadas, automaticamente acerca dos andamentos dos processos legislativos por e-mail, as pessoas ou entidades que desejam acompanhá-los.	( ) Aprovada (x) Não Aprovada
Permitir a elaboração de documentos inerentes ao processo legislativo com base em modelos pré-estabelecidos pelos usuários.	( ) Aprovada (x) Não Aprovada
Possuir caixa de entrada de documentos legislativos relativos ao processo legislativo, a fim de possibilitar a gestão dos documentos pelos departamentos que estiverem com a sua posse.	( ) Aprovada (x) Não Aprovada
Permitir o estabelecimento de rotina para que cada departamento tenha acesso apenas aos documentos legislativos criados por ele ou que tramitaram por meio dele.	( ) Aprovada (x) Não Aprovada
Permitir o registro da tramitação relativa aos documentos do processo legislativo no momento de recebimento por cada departamento, marcando o documento como recebido e informando o solicitante do recebimento.	( ) Aprovada (x) Não Aprovada
Possibilitar a consulta e a emissão de relatório relativo aos documentos e sua tramitação por critérios combinados, com no mínimo os seguintes filtros: título, número, ano, solicitante, data, destinatários, assuntos, período, status, tipo, subtipo, prazo, se foi recebido pelo departamento, entre outros.	( ) Aprovada (x) Não Aprovada
Possibilitar a identificação da autoria, o status, o andamento e a localização de determinado documento, permitindo a localização do documento durante o trâmite legislativo (ex. possibilitar a verificação se um documento já foi recebido por determinada comissão).	( ) Aprovada (x) Não Aprovada



## CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES IPUMIRIM - SANTA CATARINA

Possibilitar a identificação da autoria, o status, o andamento e a localização de determinado documento, permitindo a localização do documento durante o trâmite legislativo (ex. possibilitar a verificação se um documento já foi recebido por determinada comissão).	( ) Aprovada (✓) Não Aprovada
Permitir o monitoramento dos prazos fixados para o tramite do processo legislativo.	( ) Aprovada (✓) Não Aprovada
Permitir a identificação das sessões nas quais tramitou determinado documento durante o trâmite do processo legislativo.	( ) Aprovada (✗) Não Aprovada
Permitir registrar pareceres sobre acerca dos documentos e trâmites do processo legislativo.	( ) Aprovada (✓) Não Aprovada
Permitir a interação entre departamentos, comissões, gabinetes, setores, bancadas, departamentos e setores da Câmara que estejam envolvidos no processo legislativo	( ) Aprovada (◊) Não Aprovada
Permitir a tramitação de documentos relativos ao processo legislativo através de roteiros pré-definidos, de forma, que a tramitação das matérias deverá seguir necessariamente roteiros mapeados e pré-definidos conforme o Regimento Interno da Casa. Além disso, o sistema deverá impedir que os usuários encaminhem documentos para outros destinos, que não os mapeados.	( ) Aprovada (✓) Não Aprovada
Possibilitar a visualização do momento atual de tramitação do processo legislativo, bem como os setores/fases por onde passou e quais serão as próximas fases mapeadas no processo para cada documento. Neste ponto, deverá ser observada a seguinte necessidade:	( ) Aprovada (✓) Não Aprovada
Nos casos em que a tramitação por meio de roteiros pré-definidos não se aplicarem, deverá ser permitida a tramitação por meio de roteiros livres, nos quais a tramitação das matérias estará apta para despachos e encaminhamentos a quaisquer setores que o remetente desejar, bem como, deverá ser possível incluir o texto dos despachos, prazo para retorno, assim como, se	( ) Aprovada (✓) Não Aprovada



## CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES IPUMIRIM - SANTA CATARINA

alguma resposta é esperada.	
Permitir a inserção de prazos padrões automatizados e customizados durante o trâmite do processo legislativo.	( ) Aprovada (✓) Não Aprovada
Permitir a emissão e impressão de comprovante e etiqueta do documento inserto no processo legislativo contendo a data, protocolo, título, espaço para assinatura do usuário do departamento responsável.	( ) Aprovada (x) Não Aprovada
Permitir o registro do histórico completo da tramitação com no mínimo as seguintes informações: origem, data, hora, relato, edições e anexos de diversos tipos.	( ) Aprovada (✓) Não Aprovada
Possuir rotina que exija para dar continuidade na tramitação do processo legislativo, que o departamento que esteja com processo marque a tramitação destinada a ele como recebida.	( ) Aprovada (x) Não Aprovada
Possuir rotina que demonstre se a tramitação foi recebida pelo departamento destinatário. Permitir consultar e monitorar prazos de tramitação.	( ) Aprovada (x) Não Aprovada
Possuir controle de relatos de tramitação.	( ) Aprovada (x) Não Aprovada
Permitir o arquivamento de documentos gerados durante o processo legislativo.	( ) Aprovada (x) Não Aprovada
Possibilitar a confecção de documentos relativos ao processo legislativo por meio do próprio sistema ou via integração online com o Google Docs.	( ) Aprovada (x) Não Aprovada
Permitir que, no momento da confecção de documentos legislativos seja possível escolher um dos modelos de documentos já cadastrados, de modo, que o sistema possa abrir o editor do Google já com o modelo carregado para que seja possível complementar a edição. Após a conclusão e salvamento da edição, o documento deverá ser enviado diretamente para o sistema, sem a necessidade de fazer o upload separadamente.	( ) Aprovada (x) Não Aprovada



# CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES IPUMIRIM - SANTA CATARINA

## 17.1.3 - SISTEMA DE GESTÃO DAS SESSÕES PLENÁRIAS

Possibilitar a gestão de sessões plenárias deliberativas, não deliberativas, deliberativas ordinárias, extraordinárias, de debate, solenes, públicas, preparatórias, conjuntas, das comissões gerais.	<input type="checkbox"/> Aprovada <input checked="" type="checkbox"/> Não Aprovada
Possibilitar a gestão de pauta integrada com os documentos inerentes ao processo legislativo, permitindo informar a ordenação de cada documento.	<input type="checkbox"/> Aprovada <input checked="" type="checkbox"/> Não Aprovada
Possibilitar a gestão de relatos e relatores.	<input type="checkbox"/> Aprovada <input checked="" type="checkbox"/> Não Aprovada
Permitir vinculação aos atos praticados nas sessões de múltiplos anexos de diversos formatos.	<input type="checkbox"/> Aprovada <input checked="" type="checkbox"/> Não Aprovada
Permitir a consultas e a emissão de relatórios das sessões com no mínimo os seguintes filtros: título, período, ano.	<input type="checkbox"/> Aprovada <input checked="" type="checkbox"/> Não Aprovada
Permitir a consultas e a emissão de relatórios das sessões com no mínimo os seguintes filtros: título, período, ano.	<input type="checkbox"/> Aprovada <input checked="" type="checkbox"/> Não Aprovada
Permitir o arquivamento dos vídeos das sessões realizadas, com possibilidade de consulta-los por meio de no mínimo os seguintes filtros: categoria, vereador, documento relacionado ou termo.	<input type="checkbox"/> Aprovada <input checked="" type="checkbox"/> Não Aprovada

## 17.1.4 - SISTEMA DE CONSULTAS LEGISLATIVAS

Possuir layout responsivo, adaptando-se automaticamente a todos os formatos de tela de celulares, tablets e computadores, a fim de facilitar o acompanhamento da população ao andamento dos processos legislativos.	<input type="checkbox"/> Aprovada <input checked="" type="checkbox"/> Não Aprovada
---	---