

 <b>ESTADO DE SANTA CATARINA</b> <b>PREFEITURA MUNICIPAL DE IPUMIRIM</b> <b>CNPJ:</b> 82.814.575/0001-02 <b>Telefone:</b> (49) 3438-3400 <b>Endereço:</b> RUA DOM PEDRO II, 230 - CENTRO <b>CEP:</b> 89790-000 - Ipumirim	<b>Pregão presencial</b> <b>5/2023</b>
	<b>Número Processo:</b> 14/2023 <b>Data do Processo:</b> 18/01/2023

**OBJETO DO PROCESSO**

A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ACESSORIA DE COMUNICAÇÃO, CONFORME DESCRIÇÃO DO ANEXO II E TERMO DE REFERÊNCIA ANEXO III DO EDITAL.

**ATA DE REUNIÃO DE JULGAMENTO DE PROPOSTAS Nº 20/2023**

Reuniram-se no dia 02/02/2023, as 09:00 os membros da Comissão de Licitação, designada pela(o) Portaria/Decreto Nº 2691/2022, para julgamento das propostas de preço das proponentes habilitadas para fornecimento e/ou execução dos itens descritos no Processo Licitatório Nº 14/2023 na modalidade de Pregão presencial. Inicialmente procedeu-se a leitura do teor das propostas para estudo e análise de preço e outros fatores previstos no edital. Logo após julgadas as propostas, a comissão emitiu o parecer discriminando o(s) vencedor(es), conforme segue abaixo:

**PARECER DA COMISSÃO**

Aos dois dias do mês de fevereiro de 2023, às nove horas, o Pregoeiro Iago José Petrechen e o servidor Laudecir Francio, membros da Equipe de Apoio, designados pelo Decreto nº 2691/2022 de 17 de agosto de 2022, deram abertura ao julgamento dos envelopes de Proposta Comercial e Documentação de Habilitação, referente à Licitação em epígrafe. Apresentaram-se para participar do certame as licitantes: RAFAELA FERRARIN BRANCHER, RONOALDO PEREIRA, PG COMUNICAÇÃO LTDA, BELA SANTA CATARINA LTDA E NEWS COMUNICACAO ORGANIZACIONAL EIRELI. Devido a um problema técnico, não foi possível gravar os atos do processo mencionado através do sistema audiovisual. Aberta a sessão pública pelo Pregoeiro, o mesmo solicitou que os representantes apresentassem os envelopes de proposta e documentação comprobatória de posse de poderes para representar suas empresas e ofertar lances verbais, nos termos do item 3.4, e seus subitens, do Edital. Assim o fez a Srª KARINE ANGELICA LUSA, sócia proprietária da empresa NEWS COMUNICACAO ORGANIZACIONAL EIRELI, a Srª RAFAELA FERRARIN BRANCHER, sócia proprietária da empresa RAFAELA FERRARIN BRANCHER, o Srº RONOALDO PEREIRA, sócio proprietário da empresa RONOALDO PEREIRA, o Srº PAULO SERGIO GONÇALVES, sócio proprietário da empresa PG COMUNICAÇÃO LTDA e o Srº JOLVANI PEREIRA BUENO, sócio proprietário da empresa BELA SANTA CATARINA LTDA. Indagados pelo Pregoeiro sobre a opção de microempresa, todas as empresas acima transcritas se credenciam como microempresas ou empresas de pequeno porte. Na seqüência, foi observada a apresentação da declaração de cumprimento do disposto no inciso VII do art. 4º da Lei 10.520/2002, ou seja, apresentar declaração verbal ou escrita de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação, assim sendo, as empresas apresentaram a declaração na forma escrita. Ato contínuo foi aberto o envelope nº 1 - Proposta Comercial o qual foi rubricado pelo Pregoeiro, sua equipe de apoio e os representantes legais das licitantes presentes. Na análise das propostas constatou-se que as empresas apresentaram as propostas conforme exigências do presente Edital, estando habilitadas para as fases seguintes do certame. Por conseguinte, o Pregoeiro deu início à fase dos lances verbais, os quais estão registrados em planilha anexo ao presente auto. Durante esta fase, a licitante RONOALDO PEREIRA ausentou-se da sessão, não participando dos atos seguintes. Ato contínuo procedeu-se à abertura do Envelope nº 2 - Documentação de habilitação das licitantes vencedoras, sendo que os documentos neles contidos foram conferidos e rubricados pelo Pregoeiro, sua equipe de apoio e os representantes legais das licitantes presentes. Na análise da documentação, constatou-se que as empresas apresentaram a documentação conforme o presente Edital. A Comissão de licitação, procedeu a verificação no cadastro, sendo que as empresas participantes não apresentaram qualquer espécie de restrição. As consultas passam a integrar a documentação do certame, conforme o item 6.1.6 do edital. Após análise criteriosa da documentação do presente certame, pelos participantes presentes, as partes não manifestaram qualquer objeção, inclusive quanto ao interesse de recorrer, renunciando de forma expressa este último. Deixada a palavra livre, ninguém mais fez uso da mesma, nada mais havendo a tratar, foi encerrada a sessão, com a presente Ata aprovada e assinada pelo Pregoeiro, a equipe de apoio e os representantes legais das empresas presentes ao final da sessão.

**Lote: 1****Participante: NEWS COMUNICACAO ORGANIZACIONAL EIRELI**

Item	Especificação	Qtd.	Unidade	Marca	Valor Unitário	Valor Total
1	Atualização do banco de imagens do Município. - Atualização do banco de imagens do Município.	1,000	SER		1.689,9700	1.689,97
2	Elaboração de materiais/imagens/folders para datas comemorativas, conforme solicitação da administração. - Elaboração de materiais/imagens/folders para datas	15,000	SER		370,7700	5.561,55

comemorativas, conforme solicitação da administração.

3	Elaboração de banners e demais artes para divulgação de eventos. - Elaboração de banners e demais artes para divulgação de eventos.	5,000	SER	527,1360	2.635,68
4	Elaboração de vídeos institucionais para a abertura de eventos. Dia do município; Festival da Canção; Evento de final de ano (Natal). - Elaboração de vídeos institucionais para a abertura de eventos. Dia do município; Festival da Canção; Evento de final de ano (Natal).	3,000	SER	3.037,6000	9.112,80

**Total do Participante:** 19.000,00

**Lote: 2**

**Participante: RAFAELA FERRARIN BRANCHER 09920691909**

Item	Especificação	Qtd.	Unidade	Marca	Valor Unitário	Valor Total
5	Elaboração de memorandos e comunicados internos repassando informações da Administração Municipal ao funcionalismo público. Produzir e administrar informações de interesse público através das redes sociais oficiais e meios de comunicações direta com o munícipe. Elaboração e revisão de textos e imagens conforme repassados pela Administração. Presença do profissional, no mínimo, 2 (duas) vezes por semana durante o horário de expediente da Secretaria Municipal de Administração (8h às 11h30min, 13h30 às 17h), visando à plena e eficaz execução do serviço. Presença em eventos promovidos pelo município para produção de material. - Elaboração de memorandos e comunicados internos repassando informações da Administração Municipal ao funcionalismo público. Produzir e administrar informações de interesse público através das redes sociais oficiais e meios de comunicações direta com o munícipe. Elaboração e revisão de textos e imagens conforme repassados pela Administração. Presença do profissional, no mínimo, 2 (duas) vezes por semana durante o horário de expediente da Secretaria Municipal de Administração (8h às 11h30min, 13h30 às 17h), visando à plena e eficaz execução do serviço. Presença em eventos promovidos pelo município para produção de material.	12,000	SER		2.813,0000	33.756,00

**Total do Participante:** 33.756,00

**Total Geral:** 52.756,00

**Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a reunião de julgamento, da qual foi assinada a presente ata pela Comissão de Licitação e pelos representantes das proponentes.**

**Ipumirim, 02/02/2023**

IAGO JOSÉ PETRECHEN

PREGOEIRO

LAUDECIR FRANCIO

MEMBRO

**Assinatura dos representantes das empresas que estiveram presentes na sessão de julgamento:**

NEWS COMUNICACAO ORGANIZACIONAL EIRELI

KARINE ANGELICA LUSA

BELA SANTA CATARINA LTDA

JOLVANI PEREIRA BUENO

---

PG COMUNICACAO LTDA

PAULO SERGIO GONCALVES

---

RONOALDO PEREIRA

RONOALDO PEREIRA

---

RAFAELA FERRARIN BRANCHER 09920691909

RAFAELA FERRARIN BRANCHER

---