

 ESTADO DE SANTA CATARINA PREFEITURA MUNICIPAL DE IPUMIRIM CNPJ: 82.814.575/0001-02 Telefone: (49) 3438-3400 Endereço: RUA DOM PEDRO II, 230 - CENTRO CEP: 89790-000 - Ipumirim	PREGÃO PRESENCIAL Nr.: 5/2023
	Processo Adm.: 14/2023 Data do Processo: 18/01/2023

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

O(a) responsável desta entidade, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente pela lei 10.520/2002, Art. 37, XXI e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pela Comissão de Licitações, resolve:

01 - Homologar e Adjudicar a presente Licitação nestes termos:

- a) Nr. Processo:** 14/2023
b) Nr. Licitação: 5/2023 - PR
c) Modalidade: Pregão presencial
d) Data de Homologação: 03/02/2023
e) Objeto da Licitação: *a contratação de empresa especializada para prestação de serviços de assessoria de comunicação, conforme descrição do anexo II e Termo de Referência anexo III do edital.*

Lote: 1

Participante: NEWS COMUNICACAO ORGANIZACIONAL EIRELI

Item	Especificação	Qtd.	Unidade	Valor Unitário	Valor Total
1	Atualização do banco de imagens do Município.	1,000	SER	1.689,97	1.689,97
2	Elaboração de materiais/imagens/folders para datas comemorativas, conforme solicitação da administração.	15,000	SER	370,77	5.561,55
3	Elaboração de banners e demais artes para divulgação de eventos.	5,000	SER	527,136	2.635,68
4	Elaboração de vídeos institucionais para a abertura de eventos. Dia do município; Festival da Canção; Evento de final de ano (Natal).	3,000	SER	3.037,60	9.112,80
Total do Participante:					19.000,00

Lote: 2

Participante: RAFAELA FERRARIN BRANCHER 09920691909

5	Elaboração de memorandos e comunicados internos repassando informações da Administração Municipal ao funcionalismo público. Produzir e administrar informações de interesse público através das redes sociais oficiais e meios de comunicações direta com o municípe. Elaboração e revisão de textos e imagens conforme repassados pela Administração. Presença do profissional, no mínimo, 2 (duas) vezes por semana durante o horário de expediente da Secretaria Municipal de Administração (8h às 11h30min, 13h30 às 17h), visando à plena e eficaz execução do serviço. Presença em eventos promovidos pelo município para produção de material.	12,000	SER	2.813,00	33.756,00
Total do Participante:					33.756,00
Total Geral:					52.756,00

02 - Autorizar a emissão da(s) nota(s) de empenho correspondente(s):

Descrição da Despesa	Dotação	Valor Estimado
Gestão das Ações do Departamento de Administração	03.001.04.122.0003.2003.3.3.90.00.00	R\$ 94.800,00

Ipumirim, 03 de Fevereiro de 2023

.....
HILARIO REFFATTI
PREFEITO MUNICIPAL

.....
Assinatura do Responsável