**DISPENSA ELETRÔNICA 23/2024**

**PROCESSO DE LICITAÇÃO 192/2024**

**AVISO**

O Município de Ipumirim, pessoa jurídica de direito público interno, situada à Av. Dom Pedro II, 230, Centro, Ipumirim, SC, através de seu Prefeito Municipal Senhor HILARIO REFFATTI, torna público, para conhecimento dos interessados, que realizará licitação na modalidade DISPENSA, sob a forma ELETRÔNICA, Menor Preço, com entrega das propostas, das 08h30min, do dia 25/10/2024 às 08h30min do dia 31/10/2024, e lances das 08h31min às 14h31 do dia 31/10/2024 através do site [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br), em conformidade com as disposições da Lei nº 14.133, de 1º de Abril de 2021, pelo Decreto Municipal nº 2.793, de 20 de Julho de 2023, bem como as condições a seguir estabelecidas.

1. **OBJETO**
	1. Aquisição, destinada à Biblioteca Pública Municipal Érico Veríssimo, dos seguintes itens: **A.** Poltrona/estofado fixo, 1 lugar, com apoio de braço, pés palito, em veludo; **B.** Puff/Pufe formato pêra: altura mínima: 100cm; largura mínima: 90cm; revestimento: couro sintético; cores variadas (exceto preto e branco) - uma unidade de cada cor; com enchimento; **C.**Tatames de 1mx1m, espessura 10mm ou 15mm, colorido (exceto preto, cinza e marrom), com bordas dentadas para encaixe.
	2. Os itens encontram-se devidamente quantificados e especificados no quadro abaixo e nos Anexos deste aviso. Em caso de divergência existente entre a especificação dos itens que compõem o objeto descrito no site do Portal de Compras Públicas e a especificação constante deste Termo, prevalecerão as últimas.

Descrições e quantidades

| **Item** | **Descrição** | **Quantidade** | **Valor médio (R$)** | **Valor total (R$)** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Poltrona/estofado fixo, 1 lugar, com apoio de braço, pés palito, em veludo. | **2** | 490,47 |  980,94 |
| 2 | Puff/Pufe formato pêra: altura mínima: 100cm; largura mínima: 90cm; revestimento: couro sintético; cores variadas (exceto preto e branco) - uma unidade de cada cor; com enchimento. | **4** | 281,14 |  1.124,56 |
| 3 | Tatames de 1,0mx1,0m, espessura 10mm ou 15mm, colorido (exceto preto, cinza e marrom), com bordas dentadas para encaixe. | **35** | 38,91 |  1.361,85 |

1. **PARTICIPAÇÃO**
	1. Poderão participar da presente Dispensa Eletrônica as empresas que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação constante deste, e seus Anexos, cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta dispensa e, estiver devidamente cadastrada junto ao Órgão Provedor do Sistema, através do site [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br).
	2. A participação na presente dispensa eletrônica se dará mediante Sistema de Dispensa Eletrônica integrante do Portal de Compras Públicas, disponível no endereço eletrônico [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br).
	3. Como requisito para participação na dispensa eletrônica, em campo próprio do sistema eletrônico, o licitante deverá manifestar o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas neste aviso de Dispensa.
2. **REPRESENTAÇÃO E CREDENCIAMENTO**
	1. Para participar da dispensa, o licitante deverá se credenciar no site [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br).
	2. O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e desenha pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico.
	3. O credenciamento do licitante junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade legal do licitante ou seu representante legal, e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a dispensa eletrônica.
	4. O uso da senha de acesso ao sistema eletrônico é de inteira e exclusiva responsabilidade do licitante, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao Município de Ipumirim, promotor da licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.
3. **APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**
	1. Os proponentes encaminharão, exclusivamente por meio eletrônico, a proposta com a descrição do objeto, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, já a documentação da habilitação será encaminhada, exclusivamente por meio do Sistema Eletrônico, no prazo de 2 (duas) horas após declarado o licitante vencedor. Ao enviar a proposta pelo sistema eletrônico, o proponente deve necessariamente postar o valor global.
	2. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública da Dispensa Eletrônica, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.
	3. Até a abertura da sessão pública, os proponentes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente inserida no sistema.
	4. A licitante se responsabilizará por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas, assim como os lances inseridos durante a sessão pública.
	5. A licitante contratada deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta.
	6. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação e para acesso público após o encerramento do envio de lances.
	7. Poderão ser admitidos pelo Agente de Contratação erros de naturezas formais, desde que não comprometam o interesse público e da Administração.
	8. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos no Memorial Descritivo e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo de duas horas, sob pena de inabilitação
	9. De acordo com a documentação complementar exigida, poderá o Agente de Contratação, dilatar o prazo para apresentação dos mesmos.
	10. Caso a empresa enquadre-se em alguma hipótese de inidoneidade e suspensão, será analisado o alcance da mesma, sendo garantido à licitante o os prazos recursais previstos em Lei, em caso de inabilitação.
	11. A documentação para habilitação será a seguinte:

# Ato constitutivo, certificado da condição de micro empreendedor individual –CCMEI, estatuto ou contrato social consolidado, em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado dos documentos de eleição de seus atuais administradores, com a comprovação da publicação na imprensa da ata arquivada;

# Certidão Conjunta Negativa (ou Positiva com Efeitos de Negativa) de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União (ABRANGENDO CONTRIBUIÇÕES SOCIAIS);

# Certidão Negativa (ou Positiva com Efeitos de Negativa) de Débitos Estaduais;

# Certidão Negativa (ou Positiva com Efeitos de Negativa) de Débitos Municipais, relativa ao Município da sede do licitante;

# Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRF do FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais, instituídos por Lei;

# Prova de inexistência de débitos inadimplentes perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa (ou Positiva com Efeitos de Negativa) de Débitos Trabalhistas (CNDT), instituída pela Lei nº 12.440 de 07 de julho de 2011;

# Certidão negativa de efeitos de falência, recuperação judicial ou recuperação extrajudicial expedida pelo distribuidor da sede do licitante;

# Relatório de consulta negativa (contendo Razão Social e CNPJ) junto ao Cadastro Nacional das Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, através do endereço eletrônico <http://www.portaltransparencia.gov.br/>, emitido nos últimos 10(dez) dias;

# Certidões Negativa de Licitante Inidôneos, em nome da empresa licitante (CNPJ) e de todos seu(s) sócio(s) (CPF), emitida através do endereço eletrônico <https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=INABILITADO:CERTIDAO>;

1. **JULGAMENTO DAS PROPOSTAS, ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**
	1. A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo de duas horas a contar da solicitação do Agente de Contratação no sistema eletrônico.
	2. De acordo com o resultado do certame, poderá o Agente de Contratação dilatar o prazo para envio da proposta.
	3. A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for ocaso.
	4. Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.
	5. A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste aviso, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.
	6. A proposta deverá obedecer aos termos deste Aviso e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.
	7. Na hipótese da proposta ou do lance de menor preço não ser aceito, ou se a licitante vencedora desatender às exigências habilitatórias, o Agente de Contratação examinará a proposta ou lance subsequente, verificando a sua aceitabilidade, e procederá à sua habilitação na ordem de classificação, segundo o critério do menor preço, e assim sucessivamente até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao Aviso.
	8. Após análise da proposta e documentação, o Agente de Contratação anunciará à licitante vencedora.
2. **ANEXOS**
	1. Integram o presente os seguintes anexos:

a) ANEXO I – DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

b) ANEXO II- ESTUDO TÉCNICO PRELIMIRNA

c) ANEXO III – TERMO DE REFERÊNCIA

Ipumirim, 24 de Outubro de 2024

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**HILARIO REFFATTI**

**PREFEITO MUNICIPAL**

**DISPENSA ELETRÔNICA 23/2024**

**PROCESSO DE LICITAÇÃO 192/2024**

**ANEXO I**

| **DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA** |
| --- |
| **Nº do Processo:** |
| Órgão: Prefeitura Municipal de Ipumirim |
| Setor requisitante: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES - BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL ÉRICO VERÍSSIMO  |
| Responsável pela Demanda**:** Salete Ines Lecardelli |  |
| 1. Objeto: Aquisição, destinada à Biblioteca Pública Municipal Érico Veríssimo, dos seguintes itens:1. Poltrona/estofado fixo, 1 lugar, com apoio de braço, pés palito, em veludo;
2. Puff/Pufe formato pêra: altura mínima: 100cm; largura mínima: 90cm; revestimento: couro sintético; cores variadas (exceto preto e branco) - uma unidade de cada cor; com enchimento;
3. Tatames de 1mx1m, espessura 10mm ou 15mm, colorido (exceto preto, cinza e marrom), com bordas dentadas para encaixe.
 |
| 2. Justificativa da necessidade da contratação:A aquisição se faz necessária para implementar um espaço adequado e acolhedor dedicado à leitura e aos estudos no ambiente da Biblioteca Pública Municipal Érico Veríssimo, a partir da utilização de recursos advindos da Política Nacional Aldir Blanc de fomento à cultura. |
| 3. Descrições e quantidades

| **Item** | **Descrição** | **Quantidade** | **Valor médio (R$)** | **Valor total (R$)** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Poltrona/estofado fixo, 1 lugar, com apoio de braço, pés palito, em veludo. | **2** | 490,47 |  980,94 |
| 2 | Puff/Pufe formato pêra: altura mínima: 100cm; largura mínima: 90cm; revestimento: couro sintético; cores variadas (exceto preto e branco) - uma unidade de cada cor; com enchimento. | **4** | 281,14 | 1.124,55 |
| 3 | Tatames de 1,0mx1,0m, espessura 10mm ou 15mm, colorido (exceto preto, cinza e marrom), com bordas dentadas para encaixe. | **35** | 38,91 |  1.361,85 |
| **TOTAL (R$)** | **3.467,34** |

 |
| 4. Grau de prioridade da compra: alta |
| 5. Necessita de análise de riscos:( ) SIM ( X ) Não |
| 6. Previsão no PCA ( ) SIM Descrição: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( X) Não, precisa incluir |
| 7. Estimativa de valor: R$ 3.467,34 |
| 8. Prazo de entrega/ execução: 30 dias |
| 9. Recursos orçamentários: SECRETARIA MUN. DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES/DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE CULTURA23 - DIFUSÃO CULTURAL 13.392 - Cultura / Difusão Cultural 1.027 - ESTRUTURAÇÃO E MODERNIZAÇÃO DAS AÇÕES DA CULTURA 63 - 4.4.90.00.00.00.00.00 - APLICAÇÕES DIRETAS 1.719.0000.1035 - ALDIR BLANC LEI 14399/2022 R$ 18.504,41 |
| 10. Local e horário da entrega/execução: Biblioteca Pública Municipal Érico Veríssimo. Rua Bento Gonçalves, 220, Centro. CEP 89790-000, Ipumirim - Santa Catarina. Segunda a sexta, das 8h às 11h30 e das 13h30 às 17h. |
| 11. Vinculado ou dependente da contratação de outro Documento de Formalização de Demanda: não |
| 12. Indicação do fiscal do contrato ou servidor que fará a liquidação da despesa:Fernando Henrique Techio da Silva |
| Ipumirim, 11 de outubro de 2024\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Salete Lecardelli**Secretária Municipal de Educação, Cultura e Esportes |
| **OBSERVAÇÕES:** Os móveis deverão ser entregues e montados pelo fornecedor na Biblioteca Pública Municipal Érico Veríssimo: Ed. Felix Bonissoni, Rua Bento Gonçalves nº 220 – Centro, Ipumirim. CEP 89790-000, de segunda a sexta, das 8h às 11h30 e das 13h30 às 17h. |

**DISPENSA ELETRÔNICA 23/2024**

**PROCESSO DE LICITAÇÃO 192/2024**

**ANEXO II**

**ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - Simplificado**

1. **INTRODUÇÃO**

**O presente estudo técnico preliminar tem como objetivo principal analisar minuciosamente a necessidade de adquirir novos itens para a Biblioteca Pública Municipal Érico Veríssimo, a fim de garantir um ambiente adequado e funcional para o atendimento ao público. A análise incluirá a verificação das condições atuais,** a projeção da demanda de usuários e a identificação de soluções que atendam tanto aos critérios de conforto e acessibilidade quanto às exigências normativas aplicáveis. Além disso, será avaliada a oferta no mercado de móveis que se adequem às necessidades específicas do espaço, priorizando qualidade, durabilidade e ergonomia.

A aquisição dos itens será realizada em consonância com as normas vigentes e os princípios que regem a Administração Pública, como legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência. Este estudo visa garantir que a solução escolhida seja a mais vantajosa em termos de custo-benefício, observando também aspectos relacionados à sustentabilidade e à otimização de recursos. Assim, busca-se garantir que a biblioteca esteja equipada de forma a proporcionar um ambiente confortável e adequado para todos os seus usuários, promovendo a melhoria contínua dos serviços prestados.

1.1 Normas aplicáveis:

Lei Federal nº. 14.133, de 1º de abril de 2021 (Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos);

*Art. 18 - § 2º O estudo técnico preliminar deverá conter ao menos os elementos previstos nos incisos I, IV, VI, VIII e XIII do § 1º deste artigo e, quando não contemplar os demais elementos previstos no referido parágrafo, apresentar as devidas justificativas.*

Decreto nº 2.793, de 20 de julho de 2023.

*Art. 19. O estudo técnico preliminar deve evidenciar o problema a ser resolvido e a melhor solução, de modo a permitir a avaliação da viabilidade técnica e econômica da contratação, e conterá os seguintes elementos, conforme individualizado no anexo II [...].*

Unidade administrativa demandante: Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes.

1. **DIAGNÓSTICO DA SITUAÇÃO ATUAL**

2.1 Descrição da necessidade de contratação

A Biblioteca Pública Municipal tem enfrentado um problema significativo: a ausência de um ambiente adequado para estudos e leitura. Embora a biblioteca desempenhe um papel essencial no incentivo à leitura e ao acesso ao conhecimento, as suas instalações atuais não estão à altura das necessidades dos seus usuários. A estrutura disponível não oferece o conforto e a funcionalidade esperados para que os visitantes possam utilizar o espaço de forma produtiva e agradável. Essa limitação acaba por restringir o número de pessoas que frequentam a biblioteca e dificulta a ampliação de suas atividades culturais e educativas.

O público diretamente impactado por essa situação é composto pelos usuários regulares da biblioteca, que encontram dificuldades em utilizar o espaço de forma adequada. Além disso, potenciais novos usuários, que poderiam ser atraídos por um ambiente mais convidativo, também são prejudicados. Sem um ambiente confortável e apropriado, muitos deixam de ver a biblioteca como um espaço viável para estudos, pesquisas ou mesmo para a prática da leitura por lazer. Isso afeta não apenas estudantes, mas também a população em geral, que acaba por perder o interesse em frequentar o local.

Se nenhuma ação for tomada para tratar o problema, o impacto poderá ser significativo. A ausência de um espaço adequado continuará a afastar o público, levando a uma queda progressiva no número de frequentadores da biblioteca. Como consequência, a prática da leitura entre a população pode ser ainda mais reduzida, o que contribui para o agravamento de problemas educacionais e sociais. A falta de incentivo à leitura está diretamente ligada a dificuldades no desenvolvimento cognitivo, crítico e cultural, o que, a longo prazo, reflete na formação de cidadãos menos preparados para enfrentar os desafios da sociedade contemporânea.

Por outro lado, com a aquisição de móveis e a readequação do espaço, espera-se que o público volte a se interessar pela biblioteca. A criação de um ambiente mais confortável e organizado promoverá não apenas o retorno dos frequentadores regulares, mas também atrairá novos usuários. A partir disso, a biblioteca poderá expandir suas atividades, incluindo rodas de leitura, oficinas literárias, contação de histórias e outros eventos culturais que incentivem a interação com o mundo da literatura. Tais atividades contribuirão significativamente para a formação de um público mais interessado e engajado com o hábito da leitura.

Os resultados esperados vão além do aumento no número de frequentadores. A criação de um espaço adequado permitirá o desenvolvimento de atividades regulares que promovam a integração entre a comunidade e a literatura. A biblioteca poderá se tornar um ponto de encontro para discussões literárias, eventos culturais e a realização de oficinas que estimulem a criatividade e o pensamento crítico. Isso, por sua vez, contribuirá para o fortalecimento do papel da biblioteca como uma instituição cultural fundamental na formação de cidadãos conscientes e participativos.

Atualmente, o município tem buscado aproveitar os recursos disponíveis por meio da Política Nacional Aldir Blanc, que oferece subsídios financeiros para o desenvolvimento de ações culturais. Nesse contexto, foi elaborado um Plano Anual de Aplicação de Recursos, que já foi aprovado pelo conselho de cultura do município. Este plano contempla a reestruturação da biblioteca, com foco na aquisição de mobiliário adequado para o novo espaço, como forma de suprir as carências atuais e promover a transformação do ambiente.

Esse planejamento estratégico demonstra o compromisso com a melhoria dos serviços oferecidos pela biblioteca. A readequação do espaço não é vista apenas como uma resposta imediata a uma demanda pontual, mas sim como uma ação que visa gerar impactos positivos e duradouros na comunidade. Ao investir na melhoria das instalações, espera-se consolidar a biblioteca como um centro de referência para atividades literárias e culturais, fortalecendo sua função social.

Por fim, a aquisição dos móveis e a reorganização do espaço da biblioteca são essenciais para assegurar a continuidade e a ampliação dos serviços oferecidos à população. A biblioteca tem potencial para se tornar um local de encontro, aprendizado e troca de conhecimentos, mas isso só será possível com um ambiente adequado e convidativo. A administração, ao tomar as medidas necessárias para solucionar o problema, está agindo em prol do interesse público, garantindo que a população tenha acesso a um espaço cultural de qualidade, que incentive o hábito da leitura e contribua para o desenvolvimento educacional e cultural da comunidade.

2.2 Estimativas de quantidade

A estimativa de quantidade de itens a serem adquiridos para a Biblioteca Pública Municipal foi fundamentada com base em dados históricos de uso e demandas recorrentes da população local. A análise do fluxo de usuários ao longo dos últimos anos revela uma frequência constante, especialmente de estudantes e leitores regulares, o que justifica a necessidade de ampliar o mobiliário atual. Além disso, considerando o espaço físico disponível, foram realizadas medições detalhadas para garantir que os novos itens atendam à capacidade do ambiente, sem comprometer a circulação dos usuários e otimizando ao máximo o uso dos diferentes setores da biblioteca, como a área de estudos, leitura e acervo.

Com o objetivo de proporcionar um espaço adequado para eventos culturais, como rodas de leitura, oficinas e contação de histórias, a quantidade de móveis será dimensionada de forma a comportar não apenas o público rotineiro, mas também os participantes desses eventos especiais. A estimativa considera a aquisição de um número adequado de puffs, poltronas e tatame, proporcionando conforto e acessibilidade. A quantidade de itens também foi pensada para atender à população do município de maneira proporcional, levando em conta o potencial aumento no número de frequentadores após a readequação do espaço. Dessa forma, a biblioteca estará preparada tanto para o uso diário quanto para a realização de eventos, mantendo a organização e a funcionalidade necessárias para atender às diversas demandas.

Neste sentido, chegou-se ao número de 4 (quatro) puffs; 2 (duas) poltronas e 35 (trinta e cinco) tatames.

1. **DAS SOLUÇÕES**

3.1 Estimativa do valor da contratação

A estimativa de valor para a aquisição dos materiais necessários à readequação da Biblioteca Pública Municipal foi fundamentada com base em uma pesquisa prévia de mercado, na qual foram analisadas diferentes opções de poltronas, puffs e tatames. Esse levantamento teve como objetivo encontrar a melhor solução em termos de custo-benefício, levando em consideração a funcionalidade, o conforto e a adequação ao espaço disponível. Cada um desses itens foi escolhido com base em critérios que atendem tanto às necessidades diárias dos usuários da biblioteca quanto aos eventos culturais planejados para o local.

No caso das poltronas, foram analisados diferentes modelos estofados, considerando fatores como conforto, segurança e resistência ao uso contínuo. A escolha recaiu sobre um modelo mais comum, amplamente disponível no mercado, o que facilita sua aquisição e reposição em caso de necessidade futura. Além disso, esse tipo de poltrona oferece ergonomia adequada para longos períodos de leitura, sem ocupar excessivo espaço no ambiente. Poltronas mais sofisticadas, com design diferenciado, também foram consideradas, mas verificou-se que, além de apresentarem um custo elevado, não ofereceriam benefícios adicionais significativos para os usuários da biblioteca.

Para os puffs, a pesquisa comparou diferentes formatos e tamanhos. Inicialmente, foi considerada a aquisição de puffs quadrados, mas esses modelos se mostraram menos confortáveis e inadequados para o objetivo proposto, que é proporcionar um ambiente aconchegante e flexível para a leitura e a socialização. Optou-se, então, por puffs no formato de pêra de tamanho médio, que são mais confortáveis e atendem melhor às necessidades dos usuários, especialmente em eventos como rodas de leitura. Além disso, esse formato permite maior versatilidade na disposição dos móveis, otimizando o uso do espaço e facilitando a organização dos eventos culturais que serão realizados.

Em relação ao tatame, foram avaliadas diferentes dimensões e espessuras. A escolha inicial incluía tatames de 0,50 cm x 0,50 cm, porém, após análise, concluiu-se que essas dimensões poderiam comprometer a organização do espaço, exigindo maior quantidade de peças para cobrir uma área adequada, o que dificultaria a montagem e a manutenção do ambiente. Optou-se, então, por tatames de dimensões maiores, que oferecem uma cobertura mais eficiente. Quanto à espessura, a pesquisa também considerou modelos com espessura superior a 2 cm, no entanto, esses são destinados a outros propósitos, como práticas esportivas, além de serem significativamente mais caros. Constatou-se que tatames de espessura média, entre 1,0 cm e 1,5 cm, atendem perfeitamente às necessidades da biblioteca, proporcionando conforto para atividades de leitura e interação, sem onerar excessivamente o orçamento.

A decisão final sobre os itens foi tomada com base em uma análise criteriosa de custo x benefício, visando otimizar o uso dos recursos públicos. A escolha dos tatames com espessura e dimensões adequadas, os puffs confortáveis e as poltronas ergonômicas e seguras permitirá a criação de um ambiente acolhedor e funcional, sem comprometer a sustentabilidade financeira do projeto. Além disso, a padronização dos materiais selecionados facilita a manutenção e garante que o espaço estará sempre preparado para atender à demanda crescente dos usuários da biblioteca.

Portanto, a estimativa de valor para a aquisição dos materiais foi construída a partir da comparação de alternativas que, embora pudessem oferecer características diferentes, não atendiam com a mesma eficiência aos propósitos da biblioteca. A solução escolhida permite a criação de um ambiente adequado às necessidades do público, mantendo o equilíbrio entre qualidade e custo, o que é essencial para a boa gestão dos recursos públicos.

A estimativa de valor para a aquisição dos materiais foi realizada principalmente através de uma pesquisa de preços em sites de empresas fornecedoras. Essa metodologia foi escolhida por sua acessibilidade e pela ampla variedade de opções disponíveis no mercado, o que possibilitou uma análise mais detalhada e precisa das alternativas. Além disso, foi utilizado o painel de preços e contratações de outros entes públicos como referência, permitindo uma comparação fundamentada com aquisições similares já realizadas por outras instituições. Dessa forma, garantiu-se que a estimativa final refletisse uma solução eficiente e economicamente viável, considerando tanto as necessidades da biblioteca quanto o uso responsável dos recursos públicos.

**Tabela 1: Registro de preços dos modelos de puff disponíveis**

| **Compras de entes**  |
| --- |
| **Descrição** | **Edital / Ente / Data de publicação** | **Valor unitário (R$)** |
| Puff Material: suede ou courino Forma: quadrado Altura X comprimento 40cm 40 cm Cor: Marrom - PUFF1L | Registro de Preços Eletrônico - 47/2023Prefeitura Municipal de RiquezaData de publicação: 6/11/2023[[1]](#footnote-2) | 67,40 |
| Puff quadrado(cores diversas)estrutura em madeira reforçada;acento em espuma d23;revertido corino “alta qualidade” com costurareforçada em todas a extremidades;sapata plástica.Tamanho mínimo 0,45 x 0,45 x 0,45 altura (cm) | Pregão Eletrônico - 017/2023Fundação UnirgData de publicação: 19/10/23[[2]](#footnote-3) | 72,24 |
| **Empresas fornecedoras** |
| **Descrição** | **Empresa** | **Valor unitário (R$)** |
| Poltrona Thomas - Puff feito em tecido courino e enchimento de pérolas de EPS | Good Pufes Comércio e Indústria LTDA - CNPJ: 31.556.576/0001-63 | 699,00[[3]](#footnote-4) |
| Puff Pêra - Com Enchimento | Mercadão Das Utilidades LTDA - CNPJ: 37.400.783/0001-00 | 145,90[[4]](#footnote-5) |
| Puff Redondo Lunar em Linho e Base Metal Dourado Agarb Decor | Agarb Decor - CNPJ: 45.870.652/0001-15 | 345,00[[5]](#footnote-6) |
| Puff MON009 - Estrutura em madeira de eucalipto, assento de almofada fixa, com espuma de poliuretano densidade 30 e recoberta por manta de fibra de poliéster | Sofá Direto da Fabrica -CNPJ: 79.434.601/0001-62 | 1.131,97[[6]](#footnote-7) |
| Puff Pêra em Suede Liso | Prime Puffs - CNPJ: 45.063.868/0001-79 | 239,90[[7]](#footnote-8) |

**Tabela 2: Registro de preços dos modelos de poltrona disponíveis**

| **Compras de entes** |
| --- |
| **Descrição** | **Edital / Ente / Data de publicação** | **Valor unitário (R$)** |
| - Poltrona de espera fixa, revestimento em corino ou courvin. | Pregão Eletrônico 137/2024 Prefeitura Municipal de Porto Alegre Data de publicação: 23/7/24[[8]](#footnote-9) | 285,00 |
| Poltrona- cor cinza;- revestimento em corinosinético;- assento – mdf - espuma d 26;- braços – espuma d 26;- encosto – espuma solf;- pés – madeira eucalipto;- dimensão: 63cm largura x70cprofundidade x 85 cm altura | Prefeitura Municipal de GuarapariPregão Eletrônico - 061/2024Data de publicação: 15/7/24[[9]](#footnote-10) |  429,89 |
| **Empresas fornecedoras** |
| **Descrição** | **Empresa** | **Valor unitário (R$)** |
| Cadeira Fixa em S Madrid | Mobilux MóveisCNPJ: 10.434.791/0001-11 | 235,71[[10]](#footnote-11) |
| Poltrona Para Leitura Reclinável Com Puff Veludo Rose Polonia Shop Jm | Leroy Merlin Cia Brasileira de BricolagemCNPJ: 01.438.784/0048-60 | 1.424,88[[11]](#footnote-12) |
| Poltrona Para Sala Living 1.0 Linho Bege Verona Luapa Estofados | Shop Jm do Brasil LtdaCNPJ: 02.513.287/0001-89 | 1.430,91[[12]](#footnote-13) |

**Tabela 3: Registro de preços dos modelos de tatame disponíveis**

| **Compra de entes** |
| --- |
| **Descrição** | **Edital / Ente / Data de publicação** | **Valor unitário (R$)** |
| Material: Os tatames devem ser construídos em material 100% E.V.A resistente e durável. Medida: 1x2 metros para a prática de Jiu-Jitsu e ginástica rítmica.Espessura: 30mm. Dureza: 19 shore A +- 5 Densidade: 105kg/m3 +-5 Bordas: acompanhar bordas de acabamento. Resistência: Os tatames devem ser capazes de resistir ao impacto nas competições e treinamentos. Estabilidade: Devem garantir estabilidadedurante as competições e treinos, evitando deslocamentos. Facilidade de Montagem: Deve ser de fácil montagem e desmontagem,permitindo o transporte e armazenamento adequados. - 30MM | Pregão Eletrônico - 000030/2024Prefeitura Municipal de Domingos MartinsData de publicação: 7/8/2024[[13]](#footnote-14) | 166,00 |
| Tatame em EVA. Descrição do edital: Tatames 01m x 01m x 40 mm em EVA - cor a ser definida, podem ser solicitados até 03 cores diferentes, tipo, azul, verde, laranja ou outra. | Dispensa Eletrônica - 953/2024Prefeitura Municipal de Nova PetrópolisData de publicação: 28/8/24[[14]](#footnote-15) | 86,00 |
| TATAME, material E.V.A, Compri-mento placa: 100 cm, Largura: Pla-ca: 100 cm Espessura Placa: 20 mm, Características: Atóxica, anti-derrapante e lavável. | Pregão Eletrônico - 074/2024Prefeitura Municipal de GuaíbaData de publicação: 16/08/2024[[15]](#footnote-16) | 45,90 |
| **Empresas fornecedoras** |
| **Descrição** | **Empresa** | **Valor unitário (R$)** |
| Tatame 1x1 10mm - KIT 8 UNIDADES | EVATécnica Borrachas e Componentes LTDA CNPJ: 00.632.587/0001-51 | 322,80[[16]](#footnote-17) |
| Kit 10 Tatames 50x50 20mm - Econômico.Características do produto:- Cor: Unica- Material: EVA.- Anti-derrapante.- Atóxico.- Lavável.- Isolamento térmico.- Impermeável.- Isolamento acústico.- Montagem em encaixe rápido.- Dimensões: 50cm x 50cm x 2cm (C x L x A) por placa. As 10 placas formam 2,5 metros quadrados.- Itens inclusos: 10 placas de tatame.- Marca: Liquida Tatames. | Liquida TatamesCNPJ: 44.019.959/0001-44 | 66,40[[17]](#footnote-18) |
| Kit 08 Tatame de Eva (100x100x40mm) Azul/Vermelho | Original TatamisCNPJ: 08.945.211/0001-09 | 880,00[[18]](#footnote-19) |

Neste documento estão anexadas sete publicações referentes aos processos de compra realizados pelos entes públicos previamente mencionados. Esses documentos foram utilizados como referência durante a pesquisa de preços e contratações, servindo de base comparativa para a fundamentação da solução aqui apresentada. A seguir, os documentos estão listados em ordem:

1. TERMO DE HOMOLOGAÇÃO. Prefeitura Municipal de Riqueza: Registro de Preços Eletrônico - 47/2023;
2. ATA FINAL. Fundação Unirg, Comissão Permanente de Licitação: Pregão Eletrônico - 017/2023;
3. TERMO DE HOMOLOGAÇÃO. Prefeitura Municipal de Porto Alegre, DLC - Diretoria de Licitações e Contratos: Pregão Eletrônico - 137/2024;
4. ATA FINAL. Prefeitura Municipal de Guarapari: Pregão Eletrônico - 061/2024;
5. TERMO DE HOMOLOGAÇÃO. Prefeitura Municipal de Domingos Martins: Pregão Eletrônico - 000030/2024;
6. TERMO DE HOMOLOGAÇÃO. Prefeitura Municipal de Nova Petrópolis: Dispensa Eletrônica - 953/2024;
7. TERMO DE HOMOLOGAÇÃO. Prefeitura Municipal de Guaíba, Secretaria de Licitações e Contratos: Pregão Eletrônico - 074/2024.

3.2 Descrição da solução como um todo, inclusive das exigências relacionadas à manutenção e à assistência técnica, quando for o caso

A solução para a demanda da Biblioteca Pública Municipal Érico Veríssimo envolve a aquisição de puffs, poltronas e tatames, todos projetados para atender às necessidades de conforto, acessibilidade e funcionalidade no ambiente. A primeira parte da solução contempla a aquisição de puffs no formato pêra, com altura mínima de 100 cm e largura mínima de 90 cm. O revestimento deverá ser de couro sintético, um material durável, fácil de limpar e resistente ao uso contínuo. Esses puffs virão em cores variadas (exceto preto e branco), sendo adquirida uma unidade de cada cor, o que trará mais vivacidade e harmonia ao espaço. Eles também devem vir com enchimento adequado, proporcionando conforto tanto para leitura quanto para momentos de descontração. A escolha desse modelo de puff foi justificada tanto pela sua ergonomia quanto pela flexibilidade de uso em diferentes atividades e eventos.

Além dos puffs, a solução inclui a aquisição de poltronas estofadas fixas, de um lugar, com apoio de braço e pés palito, revestidas em veludo. Esse tipo de poltrona oferece um toque de sofisticação e conforto, sendo ideal para um ambiente de leitura mais formal. O apoio de braço garante maior conforto para os usuários, enquanto o veludo, além de ser um material esteticamente agradável, também é confortável e adequado para longos períodos de uso. Esse modelo é amplamente disponível no mercado, facilitando a reposição e a assistência técnica, além de atender às exigências de conforto e segurança.

Para completar o ambiente, serão adquiridos tatames de 1m x 1m, com espessura de 10mm ou 15mm, em cores variadas, exceto preto, cinza e marrom. Os tatames deverão ser coloridos para trazer um aspecto mais lúdico ao espaço e contarão com bordas dentadas para permitir o encaixe adequado entre as peças, formando um piso seguro e uniforme. Esse tipo de material será utilizado principalmente em atividades infantis, rodas de leitura e outros eventos culturais que exijam maior proximidade ao chão, proporcionando conforto e segurança aos participantes.

Em termos de manutenção e assistência técnica, todos os itens escolhidos são amplamente comercializados, o que facilita a reposição de peças e a contratação de serviços de manutenção, quando necessário. O couro sintético dos puffs e o veludo das poltronas são materiais que exigem apenas uma limpeza regular com produtos adequados, enquanto os tatames podem ser facilmente higienizados e armazenados. A escolha por esses itens foi feita com base em critérios técnicos e econômicos, visando garantir durabilidade, facilidade de manutenção e o melhor custo-benefício para a biblioteca.

1. **DETALHAMENTO DA SOLUÇÃO ESCOLHIDA**

4.1 Parcelamento ou não da solução

O parcelamento da solução em lotes distintos se justifica pela necessidade de ampliar a competitividade e garantir a participação de um maior número de empresas no processo licitatório. Considerando que os itens a serem adquiridos, como puffs, poltronas e tatames, pertencem a categorias de produtos distintos e especializados, é comum encontrar empresas que se dedicam exclusivamente à produção ou comercialização de apenas um desses tipos de itens. Ao dividir a aquisição em lotes específicos para cada tipo de material, assegura-se que essas empresas especializadas tenham condições de participar do certame, promovendo uma concorrência mais ampla e justa.

Além disso, essa estratégia de parcelamento também beneficia a Administração Pública ao possibilitar a obtenção de propostas mais competitivas para cada lote. Empresas focadas em determinados segmentos tendem a oferecer melhores condições de preço e qualidade para os produtos de sua especialidade. Ao permitir que empresas concorram somente no lote correspondente ao item que dominam, há maior probabilidade de receber propostas com preços mais vantajosos e maior qualidade técnica, o que contribui para o melhor uso dos recursos públicos.

Outro fator relevante é a possibilidade de otimizar os prazos de entrega e de prestação de assistência técnica. Empresas especializadas geralmente possuem um melhor controle sobre seus processos de fabricação e fornecimento, o que reduz o risco de atrasos e falhas. Com o parcelamento, a Administração Pública pode garantir que cada lote seja atendido por fornecedores capacitados, evitando problemas relacionados à qualidade dos produtos ou à necessidade de manutenção futura.

Portanto, o parcelamento da solução em lotes é uma medida que não apenas promove a competitividade e a economicidade, como também assegura que a biblioteca receba os itens com a qualidade necessária para a plena realização de suas atividades, ao mesmo tempo que respeita o princípio da isonomia no processo licitatório.

1. **CONCLUSÃO**

5.1 Posicionamento conclusivo (viabilidade da contratação)

A conclusão deste documento reafirma a viabilidade da contratação dos itens necessários para a readequação da Biblioteca Pública Municipal Érico Veríssimo, baseada em uma análise detalhada da demanda, pesquisa de mercado e observância dos princípios da Administração Pública. A solução escolhida para a aquisição de puffs, poltronas e tatames atende plenamente às necessidades identificadas, proporcionando um ambiente confortável, funcional e adequado para o público-alvo da biblioteca. A seleção dos materiais foi cuidadosamente fundamentada, levando em consideração fatores como ergonomia, durabilidade e custo-benefício, o que garante que a solução será eficaz para os propósitos da instituição.

A eficácia da solução é evidente na criação de um ambiente propício ao aprendizado, à leitura e à realização de eventos culturais. A escolha dos itens permite não apenas o atendimento às necessidades diárias dos frequentadores, mas também a realização de atividades como rodas de leitura, oficinas e contação de histórias, que são fundamentais para promover a cultura e o hábito da leitura na comunidade. Dessa forma, a biblioteca passará a ser um espaço mais atrativo, o que contribuirá diretamente para o aumento do número de usuários e o engajamento da população com os serviços oferecidos.

Do ponto de vista da eficiência, a aquisição dos itens foi planejada de forma a otimizar o uso dos recursos públicos. A pesquisa de mercado realizada, bem como o parcelamento da compra em lotes, garantiu que as opções escolhidas ofereçam o melhor equilíbrio entre qualidade e custo, permitindo a aquisição de materiais duráveis e de fácil manutenção. Ao dividir o processo licitatório em lotes, a administração promoveu maior competitividade, o que potencialmente resultará em melhores condições de preço e qualidade, sem comprometer a eficiência do processo de aquisição.

Em termos de efetividade, a implementação dessa solução permitirá que a biblioteca cumpra seu papel de forma mais abrangente, promovendo o acesso à leitura e ao conhecimento de maneira inclusiva. Os itens adquiridos foram escolhidos de forma a garantir conforto e acessibilidade para todos os usuários, independentemente de sua faixa etária ou condição física. Com um ambiente mais adequado, a biblioteca poderá se consolidar como um centro cultural e educativo ativo, contribuindo para o desenvolvimento intelectual e social da comunidade.

A economicidade, um dos princípios basilares da Administração Pública, também foi garantida na escolha dessa solução. Ao optar por materiais de boa qualidade, amplamente disponíveis no mercado e com manutenção simples, a administração minimiza os custos de reposição e manutenção a longo prazo. Além disso, a seleção de materiais resistentes ao uso contínuo garante a durabilidade dos itens, resultando em um uso mais eficiente dos recursos públicos investidos. O planejamento cuidadoso permitiu que a solução fosse econômica sem comprometer a qualidade ou a funcionalidade dos materiais adquiridos.

Em suma, a viabilidade da contratação dos itens para a Biblioteca Pública Municipal está devidamente justificada. A solução proposta atende integralmente às necessidades da instituição, garantindo que o espaço seja reestruturado de forma eficiente e econômica, ao mesmo tempo em que proporciona um ambiente confortável e funcional para os usuários. A biblioteca, como um espaço de promoção da cultura e do conhecimento, terá sua capacidade de atendimento ampliada, o que trará benefícios duradouros para a população. Dessa forma, a aquisição dos itens descritos é uma medida que não só soluciona o problema atual, mas também promove melhorias significativas na qualidade dos serviços prestados.

Graziele Melânia Paris

Auxiliar de Bibliotecária

Responsável pela Elaboração do Estudo Técnico Preliminar

1. **APROVAÇÃO**

Aprovo este Estudo Técnico Preliminar e atesto sua conformidade de acordo com a Lei Federal nº. 14.133, de 1º de abril de 2021.

Salete Ines Lecardelli

Secretária Municipal de Educação, Cultura e Esportes

**DISPENSA ELETRÔNICA 23/2024**

**PROCESSO DE LICITAÇÃO 192/2024**

**ANEXO III**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

1. **OBJETO**

O presente Termo de referência tem por objeto a aquisição de poltronas, puffs e tatame para melhoria do espaço da Biblioteca Pública Municipal Érico Veríssimo, visando melhor atender os usuários dos serviços desta, conforme especificações contidas nos anexos e neste Termo de Referência, através da utilização de recurso proveniente da Política Nacional Aldir Blanc, conforme Plano Anual de Aplicação de Recursos elaborado pelo Departamento de Cultura da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes, com a aprovação do Conselho Municipal de Política Cultural.

1. **JUSTIFICATIVA**

A Biblioteca Pública Municipal Érico Veríssimo, um espaço de fundamental importância para a comunidade, enfrenta a necessidade de implementação de um ambiente mais adequado e acolhedor para a prática da leitura e para a realização de estudos. Um espaço bem estruturado e convidativo pode ser decisivo para estimular o hábito da leitura e o interesse pela busca do conhecimento, aspectos centrais para o desenvolvimento educacional e cultural da população. Portanto, a reestruturação do ambiente não só atende a uma demanda prática, mas também contribui para promover um salto na qualidade dos serviços oferecidos pela biblioteca.

O estímulo à leitura é um dos pilares da educação e, em longo prazo, da transformação social. A importância de fomentar esse hábito é inquestionável, pois, além de proporcionar momentos de lazer e introspecção, a leitura amplia o vocabulário, desenvolve o senso crítico e contribui para a formação de cidadãos mais conscientes e participativos. Nesse sentido, a Biblioteca Pública Municipal Érico Veríssimo desempenha um papel crucial ao oferecer um espaço democrático e acessível para a prática da leitura e do estudo, sendo fundamental que esse ambiente seja propício para essas atividades.

Além de sua função tradicional de empréstimo de livros, a biblioteca também serve como um local apropriado para estudos e pequenos eventos culturais. O espaço pode abrigar palestras, oficinas, rodas de leitura, contação de histórias e outras atividades que não apenas dinamizam a programação cultural da cidade, mas também enriquecem a experiência dos usuários. Ao revitalizar o espaço, a biblioteca tem a oportunidade de se consolidar como um centro de convivência e cultura, contribuindo para a disseminação do conhecimento e a valorização da cultura local.

Outro ponto essencial é a democratização do acesso à informação, algo que as bibliotecas públicas proporcionam com excelência. Esse tipo de serviço é vital para reduzir as desigualdades educacionais e econômicas, uma vez que disponibiliza gratuitamente materiais e conteúdos que podem ser de difícil acesso para parte da população. A reestruturação do espaço permitirá uma experiência ainda mais inclusiva, com condições adequadas para que todos, independentemente de sua situação social ou econômica, possam usufruir do conhecimento disponível.

Adicionalmente, um ambiente bem planejado pode proporcionar mais do que o simples acesso à informação: ele pode ser um refúgio para quem busca momentos de concentração ou relaxamento. Locais de leitura e estudo organizados e confortáveis podem beneficiar significativamente a saúde mental dos usuários. Dessa forma, a readequação da Biblioteca Pública Municipal também trará benefícios psicológicos para os frequentadores, que poderão encontrar um espaço propício ao relaxamento, foco e desenvolvimento pessoal.

A Lei Aldir Blanc, que deu origem à Política Nacional Aldir Blanc (PNAB), foi um importante marco na valorização da cultura no Brasil. A PNAB, ao direcionar recursos para a revitalização e fortalecimento de espaços culturais, tem papel essencial na manutenção e crescimento de instituições como a Biblioteca Pública Municipal Érico Veríssimo. A descentralização dos recursos culturais e o apoio à produção local são princípios que norteiam essa política, e, neste caso, a biblioteca é uma das instituições diretamente beneficiadas, assegurando que o espaço continue servindo à comunidade.

O Plano Anual de Aplicação de Recursos da Política Nacional Aldir Blanc foi elaborado com a colaboração do Conselho Municipal de Política Cultural e submetido ao Ministério da Cultura, com aprovação de seus membros. Esse plano inclui a aquisição de itens essenciais para a reestruturação da biblioteca, como mobiliário e outros recursos materiais que visam melhorar a experiência dos usuários. A implementação desse plano é de extrema relevância para garantir que os recursos sejam aplicados de forma eficiente, fortalecendo a biblioteca como um espaço de promoção do conhecimento e da cultura.

A partir desse planejamento, o Departamento de Cultura da cidade detalhou os itens que serão adquiridos para equipar a biblioteca e torná-la um ambiente mais funcional e confortável. Esses itens foram cuidadosamente selecionados para atender às necessidades tanto dos frequentadores habituais quanto dos novos usuários que se beneficiarão das melhorias no espaço. A aplicação criteriosa desses recursos é vital para garantir que a biblioteca possa oferecer condições adequadas para estudo, leitura e realização de eventos culturais.

Portanto, a aquisição dos itens para a biblioteca, dentro do escopo do Plano Anual de Aplicação de Recursos da Política Nacional Aldir Blanc, é uma medida não apenas viável, mas necessária para a evolução do espaço. A aplicação dos recursos garantirá que a Biblioteca Pública Municipal Érico Veríssimo continue sendo um importante agente na promoção da cultura e do conhecimento, beneficiando toda a comunidade local.

Em conclusão, a presente compra se justifica pela necessidade de adequação do ambiente da biblioteca para melhor atender à população. A reestruturação do espaço irá não apenas otimizar as condições para a leitura e o estudo, mas também promover o incentivo ao uso de seus serviços. Ao oferecer um ambiente mais convidativo e equipado, a biblioteca estará preparada para atrair novos usuários e fomentar atividades culturais e educacionais, consolidando-se como um polo de cultura e conhecimento na comunidade.

1. **ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO**

| **LOTE 01** |
| --- |
| **Item** | **Descrição** | **Quantidade** | **Unidade de medida** | **Valor unitário** | **Valor total** |
| 1 | Poltrona/estofado fixo, 1 lugar, com apoio de braço, pés palito, em veludo. | 2 | und | R$ 490,47 | R$ 980,94 |

| **LOTE 02** |
| --- |
| **Item** | **Descrição** | **Quantidade** | **Unidade de medida** | **Valor unitário** | **Valor total** |
| 1 | Puff formato pêra: altura mínima: 100cm; largura mínima: 90cm; revestimento: couro sintético; cores variadas (exceto preto e branco) - uma unidade de cada cor; com enchimento. | 4 | und | R$ 281,14 | R$ 1.124,55 |

| **LOTE 03** |
| --- |
| **Item** | **Descrição** | **Quantidade** | **Unidade de medida** | **Valor unitário** | **Valor total** |
| 1 | Tatames de 1mx1m, espessura 10mm ou 15mm, colorido (exceto preto, cinza e marrom), com bordas dentadas para encaixe. | 35 | und | R$ 38,91 | R$ 1.361,85 |

1. **PRAZO DE VIGÊNCIA CONTRATUAL**

O presente contrato/Ata de Registro terá vigência de 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura, ou enquanto decorrer o fornecimento dos produtos dentro da vigência do mesmo.

1. **ENTREGA DOS PRODUTOS E DO RECEBIMENTO PRAZO, LOCAL E CONDIÇÕES DE ENTREGA**

5.1. O prazo de entrega dos bens/materiais é de 30 (trinta) dias, contados da data de emissão da autorização de fornecimento pela CONTRATANTE.

5.2. A entrega deverá ocorrer na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes, sito a Rua Bento Gonçalves nº 220 – Centro, na cidade de Ipumirim - SC.

5.3. Não será aceita nota fiscal emitida em mês diferente daquele em que ocorrer a efetiva entrega dos materiais e equipamentos.

5.4. Os materiais/bens a ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 02 (dois) dias úteis, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

1. **DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS**

Os recursos financeiros para o pagamento do objeto do presente Contrato será oriunda do orçamento vigente na seguinte dotação orçamentária:

SECRETARIA MUN. DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES/DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE CULTURA

23 - DIFUSÃO CULTURAL

 13.392 - Cultura / Difusão Cultural

 1.027 - ESTRUTURAÇÃO E MODERNIZAÇÃO DAS AÇÕES DA CULTURA

 63 - 4.4.90.00.00.00.00.00 - APLICAÇÕES DIRETAS - 1.719.0000.1035 - ALDIR BLANC LEI 14399/2022 R$ 18.504,41

1. **DO PAGAMENTO**

7.1. A CONTRATANTE realizará o pagamento a CONTRATADA, em até 30 (trinta) dias, após a análise da conformidade dos bens/materiais, discriminado na respectiva nota fiscal, mediante o aceite do prestação do serviço e de acordo com a programação financeira da Administração Municipal de Ipumirim, obedecendo ao descrito abaixo:

7.2. O pagamento será efetuado através de depósito em conta bancária, informado pelo Contratado em sua proposta mediante a respectiva nota fiscal.

7.3. Se o objeto não for entregue conforme condições deste Edital, o pagamento ficará suspenso até seu recebimento definitivo.

7.4. Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será contado a partir de sua reapresentação, desde que devidamente regularizados.

7.5. Nenhum pagamento será efetuado à contratada, enquanto pendente de liquidação, qualquer obrigação financeira decorrente de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito a reajustamento de preços.

1. **DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

8.1. A CONTRATADA obriga-se a fornecer o objeto do presente Contrato de acordo com a proposta apresentada no procedimento licitatório citado no preâmbulo, a qual, como todos os documento da Licitação e especificados pelo CONTRATANTE, que passa a fazer parte integrante do presente contrato, independente de transcrição.

8.2. Responsabilizar-se pela perfeição dos bens/materiais, sendo ainda responsável por quaisquer danos pessoais ou materiais, inclusive contra terceiros, ocorridos durante seu fornecimento.

8.3. Responsabilizar-se e zelar pelo pagamento de suas dívidas em favor de terceiros envolvidos na execução do objeto contratual, em particular no que se refere às contribuições devidas à Previdência Social, Obrigações Trabalhistas, Seguros e aos Tributos à Fazenda Pública em geral.

8.4. Manter, durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

8.5. Trocar, às suas expensas, o(s) produto/bens e ou material, que vier (em) a ser recusado(s) por justo motivo, sendo que o ato de recebimento não importará em sua aceitação.

8.6. Efetuar a entrega do(s) produto/bens e ou material, em transporte adequado para tanto, sendo que os mesmos deverão estar todos em embalagens fechadas, contendo a identificação da data de industrialização e o prazo de validade, quando for o caso.

8.7. Todas as despesas com a prestação dos serviços correrão por conta da proponente vencedora, despesas estas previstas e/ou computadas na proposta.

1. **OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

9.1. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

9.2. Verificar minuciosamente, nos prazos estabelecidos, a conformidade dos materiais e bens recebidos com as especificações constantes do Edital e seus anexos e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

9.3. Comunicar à CONTRATADA, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido e na instalação, para que seja substituído e/ou reparado ou corrigido;

9.4. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da CONTRATADA, através de comissão/servidor especialmente designado;

9.5. Efetuar o pagamento à CONTRATADA no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

9.6. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela CONTRATADA com terceiros, ainda que vinculados à execução do objeto do presente Termo de Referência, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da CONTRATADA, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

1. **DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO**

10.1. A fiscalização da contratação/Ata de Registro, será exercida por um representante da Secretaria, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, e de tudo dará ciência à Administração.

10.2. O representante da Contratante deverá ter a experiência necessária para o acompanhamento e controle da execução do contrato/Ata de Registro.

10.3. O fiscal do contrato/Ata de Registro, anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

1. **DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

As sanções administrativas aplicáveis no curso da licitação e da contratação são aquelas previstas no Edital e legislações correlatas.

Ipumirim – SC, 11 de outubro de 2024.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

SALETE INES LECARDELLI

SECRETÁRIA MUN. DE EDUCAÇÃO CULTURA E ESPORTES

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

HILÁRIO REFFATTI

PREFEITO MUNICIPAL

1. Disponível em: https://diariomunicipal.sc.gov.br/atos/5301539 [↑](#footnote-ref-2)
2. Disponível em: https://unitransparencia.unirg.edu.br/storage/unitransparencia/edital-pregao-eletronico/edital\_-\_aquisicao\_de\_puff's\_-\_pae\_n\_2008-23.doc-ass.pdf [↑](#footnote-ref-3)
3. https://www.goodpufes.com.br/poltrona-thomas-puff-feito-em-tecido-courino-e-enchimento-de-perolas-de-eps, acesso em 3/10/24 10h20 [↑](#footnote-ref-4)
4. https://mercadaodospuffs.com.br/produtos/puff-pera-com-enchimento/, acesso em 3/10/24 10h30 [↑](#footnote-ref-5)
5. https://www.agarb.com.br/puff-redondo-lunar-em-linho-e-base-metal-dourado, acesso em 3/10/24 10h40 [↑](#footnote-ref-6)
6. https://sofadiretodafabrica.com.br/produto/puff-1-lugar-mon009, acesso em 3/10/24 10h45 [↑](#footnote-ref-7)
7. https://primepuffs.com.br/produto/puff-pera-em-suede-liso/?srsltid=AfmBOopCWehylV64ms\_pBA6R4yQtbl6meqipkhJ5gtXJ88DWhdu6Wo3j, acesso em 3/10/24 11h10 [↑](#footnote-ref-8)
8. Disponível em: https://dopaonlineupload.procempa.com.br/dopaonlineupload/5281\_ce\_20240723\_executivo.pdf [↑](#footnote-ref-9)
9. Disponível em: https://ioes.dio.es.gov.br/dom/portal/visualizacoes/pdf/9297#/p:230/e:9297?find=Preg%C3%A3o%20Eletr%C3%B4nico%20-%20061/2024 [↑](#footnote-ref-10)
10. https://mobiluxmoveis.com/cadeira-fixa-em-s-madrid/. acesso em 10/10/24 11h30 [↑](#footnote-ref-11)
11. https://www.leroymerlin.com.br/poltrona-para-leitura-reclinavel-com-puff-veludo-rose-polonia-shop-jm\_1571036775, acesso em 10/10/24 13h35 [↑](#footnote-ref-12)
12. https://www.shopjm.com.br/poltrona-para-sala-living-1-0-linho-bege-verona-luapa-estofados.html, acesso em 10/10/24 13h40 [↑](#footnote-ref-13)
13. Disponível em: https://ioes.dio.es.gov.br/dom/portal/visualizacoes/pdf/9363#/p:30/e:9363?find=Domingos%20Preg%C3%A3o%20eletr%C3%B4nico [↑](#footnote-ref-14)
14. Disponível em: https://novapetropolis.cespro.com.br/visualizarDiarioOficialLeituraDigital.php?cdMunicipio=7699&dtDiario=2024-08-28&nrEdicao=4.995 [↑](#footnote-ref-15)
15. Disponível em: https://www.diariomunicipal.com.br/famurs/materia/0E29A7C8/b5cd6ce014a33698e49a0a15a9b497e0b5cd6ce014a33698e49a0a15a9b497e0 [↑](#footnote-ref-16)
16. https://www.lojaeva.com.br/produtos/tatame-1x1-10mm-kit-8-unidades/, acesso em 10/10/24 14h20 [↑](#footnote-ref-17)
17. https://www.liquidatatames.com.br/produtos/kit-10-tatames-50x50-20mm-economico-escolha-a-cor/, acesso em 10/10 14h30 [↑](#footnote-ref-18)
18. https://www.originaltatamis.com.br/xjfx7v01i-kit-08-tatames-eva-artes-marciais-exercicios-100x100x40mm-pretocinza, acesso em 10/10/24 14h35 [↑](#footnote-ref-19)