**RETIFICAÇÃO**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO nº 15/2025**

**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO nº 04/2025**

O **MUNICÍPIO DE IPUMIRIM**, por intermédio da Secretaria Municipal de Administração, com sede na Avenida Dom Pedro II, nº 230, Centro, Ipumirim, Santa Catarina, torna público que realiza licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, regido pela Lei nº 14.133, pelo Decreto Municipal nº 2.793, pelas condições estabelecidas no edital e nos anexos.

1. **DO OBJETO** 
   1. Contratação de empresa para transporte universitário e para o ensino técnico, cumprindo as demandas de transporte emergentes do acréscimo de alunos, tutelando a Lei Ordinária Municipal n° 1610/2010.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ITEM** | **ITINERÁRIO** | **UNI.** | **QDT.** | **Valor uni.** | **Valor total** |
| **1** | ITINERÁRIO 16 (NOTURNO): Início na praça José Bogoni de Ipumirim, segue sentido à Prefeitura, seguindo sentido SC 154, atendendo as instituições de ensino superior e técnico conforme a demanda diária (IDA E VOLTA): **Total do Percurso: 95 KM. Emprego de ônibus com capacidade mínima de 44 passageiros.** | **diária** | **402** | R$ 986,64 | R$ 396.629,28 |

1. **DO PRAZO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**
   1. O prazo da execução do objetoserá os anos letivos de 2.025 e 2.026, contados do contratos a partir de sua assinatura, e o contrato poderá ser prorrogado nos termos do art. 107 da Lei nº 14.133.
2. **DO VALOR** 
   1. O valor máximo admitido para a contratação é de R$ 396.629,28, conforme disposto no Anexo III deste edital.
   2. As despesas com o objeto desta licitação correrão pelas dotações orçamentárias:

17- Apoio ao Ensino Superior 12.364 – Educação / Ensino Superior 2.049 – APOIO AS AÇÕES DO ENSINO DE GRADUAÇÃO 62- 3.3.90.00.00.00.00.00 – Aplicações Diretas 1.500.0000.0000 – Recursos Ordinários.

1. **DO LOCAL, DATA E HORA DA SESSÃO**
   1. A sessão pública será realizada no site [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br/), no dia 24 de fevereiro de 2025, com início às 8h31min, no horário de Brasília.
   2. Somente poderão participar da sessão as empresas devidamente cadastradas na plataforma eletrônica e que apresentarem propostas através do site descrito no item 4.1, até as 08h30min do dia 24 de fevereiro de 2025.
2. **DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**
   1. Podem participar da licitação aqueles que atuam no ramo de atividade do objeto contratado e que atendam as condições exigidas no edital e anexos.
   2. Não será admitida a participação de:
      1. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
      2. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
      3. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da [Lei nº 6.404, de 1976](https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/LEIS/L6404consol.htm), concorrendo entre si;
      4. pessoa física ou jurídica que, nos 5 anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;
      5. empresa declarada inidônea pelo poder público ou que esteja impedida de licitar, contratar e transacionar com a Administração Pública ou quaisquer de seus órgãos descentralizados;
      6. empresa de que seja proprietário, controlador ou diretor, servidor público municipal da ativa ou empregado de empresa pública ou sociedade de economia mista que integre a administração indireta do ente licitante;
      7. empresa cujo objeto social não seja compatível com o objeto licitado;
      8. empresa proibida de contratar com o Poder Público, nos termos do art. 72, § 8º, V, da Lei nº 9.605 e do art. 12 da Lei nº 8.429;
      9. empresas que tenham o mesmo procurador ou representante legal ou credenciado representando licitantes distintos, que concorram entre si;
      10. empresas que tenham em sua composição sócios em comum, gerentes ou diretores, que concorram entre si;
      11. empresa em processo falimentar;
          1. Empresa em recuperação judicial deverá apresentar certidão emitida pela instância judicial competente afirmando que está apta econômica e financeiramente a participar de procedimento licitatório, conforme dispõe o acórdão 1201/2020, do Plenário do Tribunal de Contas da União.
   3. O descumprimento das condições de participação acarreta a inabilitação do licitante.
   4. A participação na licitação implica na aceitação plena das condições expressas no edital e em seus anexos.
3. **DO CREDENCIAMENTO**
   1. Para participar da licitação, o licitante deverá se credenciar no sistema, através do site [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br).
   2. O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico.
   3. O credenciamento implica na responsabilidade legal do licitante e de seu representante pelos atos praticados e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao procedimento licitatório.
   4. A senha e o login de acesso ao sistema eletrônico são de uso pessoal e intransferível, de inteira responsabilidade do licitante, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao Município a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.
   5. A empresa representada por sócio, dirigente ou assemelhado deve juntar o seu estatuto ou contrato social, no qual estejam expressos os poderes para exercer direitos e assumir obrigações.
      1. Ressalvado o item 6.5, o representante deve apresentar procuração por instrumento público ou particular, com firma reconhecida, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar os atos e operações no sistema.
4. **DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA** 
   1. Os proponentes encaminharão, exclusivamente por meio eletrônico, a proposta com a descrição do objeto e os documentos de habilitação, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública
   2. Ao enviar a proposta pelo sistema eletrônico, o proponente deve necessariamente postar o valor global.
   3. O proponente será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema, assumindo como firmes e verdadeiras as propostas e lances.
   4. É vedada a cotação parcial de itens ou de quantidade inferior à demandada na licitação.
   5. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a proponente.
   6. No valor proposto estão inclusos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e outros que incidam direta ou indiretamente na execução.
   7. Até a abertura da sessão pública, os proponentes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente inserida no sistema.
   8. Em não havendo campo específico para digitação do modelo, ele poderá ser digitado no mesmo campo designado para marca.
   9. A ausência de indicação do modelo não ensejará a desclassificação da proposta, a qual deverá ser sanada na apresentação da proposta atualizada.
   10. Os licitantes poderão participar com uma única marca por item, sob pena de desclassificação.
   11. Na proposta obrigatoriamente deve constar o endereço de e-mail da licitante.
   12. Deve ser enviado com a proposta a ficha técnica em português do produto, para análise das condições e das especificações técnicas.
       1. A ficha técnica pode ser substituída por declaração do representante, indicando suas especificações, as quais serão exigidas no momento da entrega do objeto;
       2. Na ficha técnica deve constar as principais características do produto cotado;
       3. Em caso de dúvida quanto ao atendimento das exigências técnicas, a sessão prosseguirá, em respeito ao princípio da competitividade e após o seu término será realizada diligência para análise das especificações técnicas.
   13. Quaisquer inserções na proposta que visem modificar, extinguir, ou criar direitos, sem previsão expressa no edital, serão tidas como inexistentes, aproveitando-se a proposta que não for conflitante com o edital.
   14. O item da proposta que eventualmente contemple produto que não corresponda às especificações do edital serão desconsiderados.
   15. Nas propostas serão consideradas obrigatoriamente:
       1. Preço de cada item em moeda corrente nacional, em algarismos e com no máximo duas casas decimais após a vírgula;
       2. Marca e especificações do objeto, consoante as exigências editalícias.
   16. O prazo de validade da proposta não será inferior a 90 (noventa) dias, a contar da data de sua apresentação.
   17. Ocorrendo adendos, erratas ou republicações do edital, que levem à alteração da data de abertura do certame, cabe às licitantes a atualização da documentação de habilitação já cadastrada, caso julguem necessário.
   18. Podem ser admitidos erros de natureza formal, desde que não comprometam o interesse público.
   19. A não apresentação da proposta ou a apresentação em desacordo com o edital e anexos tem como consequência a desclassificação da proposta.
5. **DA SESSÂO E DOS LANCES**
   1. A partir do horário previsto no edital, terá início a sessão pública, com a divulgação das propostas de preços recebidas pelo *site,* e o agente de contratação/pregoeiro avaliará se as propostas estão de acordo com os requisitos estabelecidos no item 7 do edital.
   2. Verificados os requisitos das propostas recebidas, será aberta a etapa competitiva, na qual os licitantes poderão encaminhar lances, por meio do sistema eletrônico.
   3. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, pelo preço por lote.
   4. Somente serão aceitos lances cujos valores sejam menores que o último registrado no sistema.
   5. Não serão aceitos lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que foi recebido e registrado em primeiro lugar pelo sistema eletrônico.
   6. O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances será de **R$ 0,01** que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a menor oferta.
   7. Durante a sessão pública, os licitantes serão informados em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do seu detentor.
   8. A disputa de lances se dará no modo aberto e o envio de lances na sessão pública durará dez minutos, após esse prazo será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.
   9. A prorrogação automática da etapa de envio de lances será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários.
   10. Não havendo novos lances, a sessão pública será encerrada.
   11. Encerrada a sessão pública sem prorrogação automática pelo sistema, o agente de contratação poderá admitir o reinício da etapa de envio de lances, em prol da consecução do melhor preço, mediante justificativa.
   12. No caso de desconexão com o agente de contratação/pregoeiro no decorrer dos lances, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para recepção dos lances retornando o agente, quando possível, sem prejuízo dos atos realizados.
   13. Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente decorridas vinte e quatro horas após a comunicação do fato aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.
   14. Após o encerramento de cada item, caso o vencedor não seja uma empresa beneficiada pela Lei Complementar nº 123, e existindo empate com empresas beneficiadas, será enviada uma mensagem para o chat informando a ordem de classificação para o desempate (o intervalo percentual considerado como empate, estabelecido na Lei, é de até 5% superior ao melhor preço ofertado para o pregão e 10% para a concorrência).
   15. Para cada empresa empatada, será concedido 05 minutos para ofertas de novos lances ou para a desistência, na ordem de classificação apresentada, sendo enviada mensagem sobre esta situação para o chat.
   16. Após o fechamento da etapa de lances, o agente de contratações encaminhará pelo sistema eletrônico contraproposta ao licitante que tenha apresentado o menor lance.
   17. Incumbe ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.
   18. A licitante deverá arcar com o ônus decorrente de equívoco no dimensionamento de seu lance, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.
6. **DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**
   1. O licitante que apresentar o menor preço por lote será considerado vencedor se a proposta:
      1. for igual ou inferior ao valor máximo previsto no edital;
      2. estiver em conformidade com os outros requisitos do edital;
      3. não contiver vício insanável ou ilegalidade;
      4. for exequível;
   2. Se necessária a apresentação de planilha readequada com base no lance ofertado, será considerada inexequível a proposta que apresentar lucro inferior a 1% do valor ofertado ou que não observar os valores mínimos previstos em lei ou em negociações coletivas do trabalho.
   3. O licitante vencedor do item fica obrigado a encaminhar, no prazo de até 2 horas ou outro maior definido pelo agente de contratação/pregoeiro, exclusivamente via sistema, a proposta com o valor acordado na negociação.
   4. Na hipótese do lance de menor preço não ser aceito ou se a licitante vencedora desatender às exigências de habilitação, o agente de contratação/pregoeiro examinará o lance subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procederá à avaliação dos documentos de habilitação, na ordem de classificação, segundo o critério do menor preço até a apuração de um lance que atenda ao edital.
   5. Sendo suscitada dúvida quanto ao objeto proposto pela licitante vencedora, em razão das especificações indicadas na proposta, o agente de contratação/pregoeiro poderá solicitar à licitante declaração de que o objeto possui as características indicadas na proposta, como condição necessária para adjudicação do objeto.
   6. Caso seja constada ilegalidade ou desconformidade da proposta com o edital e com os anexos, a licitante será desclassificada na fase de julgamento.
   7. A Administração poderá, em relação ao licitante provisoriamente vencedor, realizar análise e avaliação da conformidade da proposta, mediante homologação de amostras, exame de conformidade e prova de conceito, entre outros testes de interesse da Administração, de modo a comprovar sua aderência às especificações definidas no termo de referência ou no projeto básico.
      1. A análise e avaliação da conformidade da proposta poderá ser solicitada no prazo de até 5 dias úteis, contados da lavratura da ata, devendo ser entregue no local designado pelo poder público, se for o caso.
7. **DA HABILITAÇÃO**
   1. Os documentos de habilitação devem ser enviados via sistema eletrônico, com a proposta, ressalvados os documentos relativos à regularidade fiscal, que podem ser apresentados, no prazo de até 24 horas, contados da mensagem encaminhada pelo agente de contratação**.**
   2. Serão aceitos comprovantes obtidos pela internet, desde que tenham sua validade confirmada pelo agente de contratação.
   3. Devem ser apresentadas certidões negativas ou positivas com efeito de negativa.
   4. Para fins de aplicação dos procedimentos definidos na Lei Complementar nº 123, o proponente deve comprovar a condição de microempresa ou empresa de pequeno porte, por meio de declaração em campo próprio do sistema, no momento do cadastro da proposta.
   5. Caso atendidas as condições de participação, a habilitação do proponente pode ser verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos em relação à habilitação jurídica, à regularidade fiscal e trabalhista, à qualificação econômica financeira e habilitação técnica, conforme o disposto na Instrução Normativa SEGES/MP nº 03, de 2018.
   6. A habilitação social, trabalhista e econômico-financeira é comprovada por meio da apresentação dos seguintes documentos:
      1. Atos constitutivos, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrados, ou o registro público de empresário individual e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documento de eleição de seus administradores, com a comprovação de publicação na imprensa da ata arquivada, bem como das alterações, caso existam, e, no caso de sociedades simples, acompanhados de prova de diretoria em exercício;
      2. Certificado de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço;
      3. Certidão negativa de débitos trabalhistas, conforme Lei nº 12.440 de 07 de julho de 2011;
      4. Certidão negativa de efeitos de falência e recuperação judicial expedida pelo distribuidor da sede do licitante;
         1. Empresa em recuperação judicial pode participar se apresentar certidão emitida pela instância judicial competente afirmando que está apta econômica e financeiramente a participar da licitação.
      5. Relatório de consulta negativa junto ao Cadastro Nacional das Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS (<https://portaldatransparencia.gov.br/sancoes/consulta?cadastro=1&ordenarPor=nomeSancionado&direcao=asc>) e certidão negativa de licitante inidôneos (<https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=INABILITADO:CERTIDAO>), em nome da licitante e de seus sócios, emitida no endereço eletrônico;
      6. Relatório de consulta negativa junto ao Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP (<https://portaldatransparencia.gov.br/sancoes/consulta?cadastro=2&ordenarPor=nomeSancionado&direcao=asc>);
      7. Relatório de consulta do cadastro nacional de condenações cíveis por atos de improbidade administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça ([www.cnj.jus.br/improbidade\_adm/consultar\_requerido.php](http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php));
         1. A não apresentação dos documentos solicitados nos itens 10.6.5, 10.6.6 e 10.6.7 não acarretará à inabilitação da proponente, podendo ser realizada a consulta para fins de habilitação, a qualquer tempo pelo agente de contratação/pregoeiro ou requeridas à licitante.
      8. Declaração de idoneidade, conforme o modelo do anexo VI;
      9. Declaração de atendimento à legislação trabalhista de proteção à criança e ao adolescente, conforme o modelo do anexo V;
      10. Declaração de inexistência de vínculo social e funcional, conforme o modelo do anexo VII;
      11. Declaração de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação, conforme o modelo do anexo IX;
   7. São requisitos a habilitação fiscal a apresentação dos seguintes documentos:
      1. certidão negativa de débitos relativos aos tributos federais, à dívida ativa da União e às contribuições sociais;
      2. certidão negativa de débitos estaduais;
      3. certidão negativa de débitos municipais, relativa ao Município da sede do licitante;
      4. prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);
      5. a inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
   8. Da habilitação técnica:
      1. **Documentação do Veículo:**
         1. **Cópia do CRLV (Certificado de Registro e Licenciamento do Veículo) atualizado.**
         2. **Caso o veículo seja alugado ou cedido por comodato, apresentação de cópia do contrato de aluguel ou comodato.**
   9. **REQUISITOS PARA ASSINATURA DO CONTRATO**

A licitante vencedora deverá apresentar ao Município, em até 05 (cinco) dias após homologação do processo os seguintes documentos para assinatura do contrato:

* + 1. **Apólice de Seguro DPVAT**
    2. **Apólice de Seguro de Responsabilidade (RDC)**
    3. **Apresentação de CHN (categoria D ou E) válida.**
    4. **Certidão de antecedentes criminais (estadual ou federal)**
    5. **Certificado de conclusão de curso de Transporte Coletivo de Passageiros**
  1. Pessoa jurídica poderá participar de licitação em consórcio, observadas as seguintes disposições, sem prejuízo das demais previstas no edital:
     1. comprovação de compromisso público ou particular de constituição de consórcio, subscrito pelos consorciados;
     2. indicação da empresa líder do consórcio, que será responsável por sua representação perante a Administração;
     3. admissão, para efeito de habilitação técnica, do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, do somatório dos valores de cada consorciado;
  2. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:
     1. complementação dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame;
     2. atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.
  3. Na análise dos documentos de habilitação, o agente de contratações pode sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado e acessível, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.
  4. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo de duas horas, sob pena de inabilitação.
     1. De acordo com a documentação complementar exigida, poderá ser ampliado o prazo para apresentação dos documentos.
  5. As licitantes poderão substituir os documentos de habilitação que possam ser comprovados por meio do Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF do Poder Executivo Federal.
  6. A condição de validade do Certificado de Registro Cadastral apresentado pelos licitantes está atrelada à manutenção de sua regularidade junto ao respectivo órgão cadastrador.
  7. As microempresas e empresas de pequeno porte devem apresentar, assim como os demais, toda a documentação exigida.
     1. Havendo restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e empresas de pequeno porte, será assegurado o prazo de 5 dias úteis, contados da comunicação, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.
     2. Aplica-se o prazo de retificação do item anterior, se não apresentada a certidão de regularidade fiscal e trabalhista, em virtude da não disponibilização da informação pelo órgão expedidor.
     3. A não regularização da documentação implicará na decadência do direito à contratação e será facultado à Administração convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação.
  8. Quando as certidões apresentadas não tiverem prazo de validade estabelecido pelo órgão expedidor, será adotada a vigência de 90 dias consecutivos, contados a partir da data de sua expedição.
  9. Caso a licitante se enquadre em alguma hipótese de inidoneidade e de suspensão, será analisado o seu alcance, garantido-se os prazos recursais previstos em lei, em caso de inabilitação.

1. **DA IMPUGNAÇÃO E ESCLARECIMENTOS** 
   1. Qualquer pessoa poderá, até 03 dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, impugnar os termos do edital ou solicitar esclarecimento.
   2. As impugnações e os esclarecimentos deverão ser enviados no campo próprio do sistema, no site www.portaldecompraspublicas.com.br.
   3. O agente de contratações/pregoeiro responderá aos pedidos no prazo de 3 dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.
   4. Deferida a impugnação, se necessária a devolução do prazo, será designada nova data para realização do certame.
   5. As respostas aos pedidos de esclarecimentos e às impugnações serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a administração.
   6. Não será conhecida a impugnação intempestiva ou de autoria não identificada.
2. **DOS RECURSOS**
   1. Será concedido o prazo de 10 minutos, para que o proponente manifeste a intenção de recorrer do julgamento das propostas e do ato de habilitação ou de inabilitação de licitante.
   2. O agente de contratação/pregoeiro fará o juízo de admissibilidade da intenção de recorrer manifestada, aceitando-a ou, motivadamente, rejeitando-a.
   3. O juízo de admissibilidade consistirá em verificar a tempestividade, a legitimidade e o interesse de recorrer.
   4. Se positivo o juízo de admissibilidade recursal, será concedido o prazo de 3 dias úteis para apresentação das razões, contados da lavratura da ata, ficando os demais proponentes, desde logo, intimados para apresentarem contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurado vista imediata dos autos**.**
   5. As razões e as contrarrazões devem ser enviadas exclusivamente pelo site www.portaldecompraspublicas.com.br, em campo próprio ou da forma indicada pelo agente de contratações/pregoeiro, em documento digitalizado, devidamente assinado, acompanhado de procuração, quando for o caso.
      1. Não serão conhecidos os recursos encaminhados por fax, e-mail, correios ou entregues pessoalmente.
   6. O acolhimento do recurso invalida os atos insuscetíveis de aproveitamento.
   7. A falta de manifestação, imediata, importará a decadência do direito de recurso.
3. **DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO**
   1. A adjudicação e a homologação serão realizadas pela autoridade competente.
4. **DA ASSINATURA DO CONTRATO**
   1. As obrigações decorrentes do processo licitatório serão formalizadas por meio de contrato ou o instrumento equivalente, publicado em anexo.
      1. A Administração poderá dispensar o termo de contrato e optar por substituí-lo por outros instrumentos equivalentes, nos casos de compra com entrega imediata e integral dos bens adquiridos, dos quais não resultem obrigações futuras, nos termos do art. 95 da Lei nº 14.133.
   2. Homologado o resultado da licitação, o licitante vencedor deverá assinar o contrato ou instrumento equivalente, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da sua disponibilização pelo gestor do contrato, que será informada por e-mail ou contato telefônico.
      1. O prazo para assinatura do contrato poderá ser prorrogado, uma vez, por igual período, desde que solicitado pelo licitante, de forma justificada e o motivo seja aceito pela Administração.
   3. Se o licitante vencedor não assinar o contrato no prazo assinalado, será convocado o proponente subsequente e averiguada a aceitabilidade de sua proposta.
      1. Deve o agente de contratação/pregoeiro negociar com o novo proponente para que seja obtido o melhor preço.
      2. Se a proposta do candidato subsequente atender às disposições do edital, será procedida à sua habilitação.
      3. Poderá ser realizado o procedimento do item 14.3 até a apuração de um licitante que atenda ao edital.
   4. O licitante que se recusar a assinar o contrato, no prazo estabelecido ou apresentar justificativa não aceita pela Administração, além de decair do direito à contratação, sujeitar-se-á as sanções previstas neste edital.
   5. Como condição para a contratação, o licitante deverá manter as condições de habilitação e prestar as informações solicitadas, dentro dos prazos estipulados.
   6. Na formalização do contrato, deve a licitante vencedora indicar pessoa pertencente ao seu quadro funcional, com a qual a Administração possa obter informações e esclarecimentos, bem como encaminhar quaisquer comunicações.
      1. Se não for realizada a indicação de que trata o item anterior, as comunicações serão enviadas para o responsável pela assinatura do contrato ou para o funcionário que intermediar a comunicação entre a contratada e a Administração.
   7. Fica vedada a subcontratação de pessoa física ou jurídica, se aquela ou os dirigentes desta mantiverem vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou cível com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou se deles forem cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral, ou por afinidade, até o terceiro grau.
   8. Fazem parte do contrato todos os elementos apresentados pelo licitante vencedor que tenham servido de base à licitação, bem como as condições estabelecidas neste edital e seus anexos.
5. **DA ALTERAÇÃO E REAJUSTE DO CONTRATO**
   1. O objeto contratual pode ser alterado nas hipóteses e percentuais previstos no art. 124 e seguintes da Lei nº 14.133.
   2. O preço inicial do contrato pode ser reajustado, mediante requerimento do contratado, após o prazo de um ano, contado da data base do orçamento estimado.
      1. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.
   3. Se a contratada estiver em mora com a contratante na execução do contrato, não será reajustado o valor das prestações que deveriam ter sido executadas anteriormente a data base do reajuste.
   4. O reajuste será no percentual apurado no Índice Nacional de Custo de Construção (INCC), em se tratando de obras, e o [Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo](https://www.ibge.gov.br/estatisticas/economicas/precos-e-custos/9256-indice-nacional-de-precos-ao-consumidor-amplo.html) (IPCA) para as demais contratações.
6. **DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**
   1. A gestão do contrato será realizada pelo gestor do contrato, designado de acordo com o Decreto Municipal que disciplina o procedimento licitatório.
   2. A fiscalização do contrato será realizada pelo fiscal do contrato, designado de acordo com o Decreto Municipal que disciplina o procedimento licitatório.
7. **DO RECEBIMENTO DO OBJETO OU SERVIÇO** 
   1. O recebimento provisório será realizados pelo fiscal do contrato, no prazo e forma previsto no contrato.
   2. O recebimento definitivo será realizada pelo gestor do contrato, no prazo e forma previsto no contrato.
8. **DO PAGAMENTO**
   1. O pagamento será efetuado na forma prevista no contrato.
   2. O pagamento será autorizado após a apresentação da certidão negativa de débitos Municipais, Federais e Estaduais e certidão de regularidade do FGTS.
   3. Nas contratações de serviços contínuos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra, será autorizado o pagamento após à comprovação de quitação das obrigações trabalhistas vencidas relativas ao contrato.
9. **DAS OBRIGAÇÕES**
   1. As obrigações das partes estão previstas no termo de referência e no contrato.
10. **DA EXTINÇÃO DO CONTRATO** 
    1. Presente qualquer dos motivos previstos no art. 137 da Lei 14.133/2021, a extinção do contrato poderá ser:
       1. determinada por ato unilateral e escrito da Administração, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;
       2. consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração;
       3. determinada por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial.
    2. A extinção determinada por ato unilateral da Administração e a extinção consensual deverão ser precedidas de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente e reduzidas a termo no respectivo processo.
    3. A extinção determinada por ato unilateral da Administração poderá acarretar as seguintes consequências:
       1. assunção imediata do objeto do contrato, no estado e local em que se encontrar, por ato próprio da Administração;
       2. ocupação e utilização do local, das instalações, dos equipamentos, do material e do pessoal empregado na execução do contrato e necessários à sua continuidade;
       3. execução da garantia contratual para:
          1. ressarcimento da Administração Pública por prejuízos decorrentes da não execução;
          2. pagamento de verbas trabalhistas, fundiárias e previdenciárias, quando cabível;
          3. pagamento das multas devidas à Administração Pública;
          4. exigência da assunção da execução e da conclusão do objeto do contrato pela seguradora, quando cabível;
          5. retenção dos créditos decorrentes do contrato até o limite dos prejuízos causados à Administração Pública e das multas aplicadas.
    4. Poderá ser determinada a extinção do contrato e a aplicação de sanção prevista no capítulo subsequente.
11. **DAS SANÇÕES**
    1. O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:
       1. dar causa à inexecução parcial do contrato;
       2. dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
       3. dar causa à inexecução total do contrato;
       4. deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
       5. não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
       6. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
       7. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
       8. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
       9. fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
       10. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
       11. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
       12. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846.
    2. Será aplicado ao responsável pela infração as seguintes sanções:
       1. advertência;
       2. multa;
       3. impedimento de licitar e contratar;
       4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.
    3. Na aplicação das sanções serão considerados:
       1. a natureza e a gravidade da infração cometida;
       2. as peculiaridades do caso concreto;
       3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
       4. os danos que dela provierem para a Administração Pública;
       5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
    4. A advertência será aplicada exclusivamente quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato (item 20.1.1), se não se justificar a imposição de penalidade mais grave.
    5. A multa contratual, de até 20% do valor do contrato, será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no item 21.1.
    6. O impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do *caput* do art. 155 da Lei Federal 14.133/2021, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo de até 3 anos.
    7. A declaração de inidoneidade para licitar ou contratar será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do *caput* do art. 155 da Lei Federal 14.133/2021, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do *caput* do referido artigo que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida no § 4º deste artigo, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.
    8. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa.
    9. Se a multa e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.
    10. A aplicação da sanção de multa não exclui a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.
    11. A extinção do contrato e a aplicação das sanções seguirá o procedimento previsto no Decreto Municipal que regulamenta a lei de licitações.
    12. As sanções previstas neste edital serão aplicadas sem prejuízo das sanções civis ou penais cabíveis ou de processo administrativo.
12. **DOS ANEXOS**

**ANEXO I** – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

**ANEXO II** – ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

**ANEXO III** – TERMO DE REFERÊNCIA

**ANEXO IV** – MODELO DE PROCURAÇÃO

**ANEXO V** – DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO À LEGISLAÇÃO TRABALHISTA DE PROTEÇÃO À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE;

**ANEXO VI** – DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE;

**ANEXO VII –** DECLARAÇÃO DE VINCULO SOCIAL E FUNCIONAL;

**ANEXO VIII –** DECLARAÇÃO ENQUADRAMENTO LCP 123/2006;

**ANEXO IX –** DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AO INC. VII, DO ART. 4º, DA LEI Nº 10.520/2002;

**ANEXO X –** DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DA LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS - LEI N. 13.709/2018.

# DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

* 1. A irregularidade que não afete o conteúdo ou idoneidade do documento não constituirá causa de desclassificação.
  2. As normas disciplinadoras da licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os participantes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.
  3. A ausência de alguma informação em documento exigido poderá ser suprida, se os dados existirem em outro documento.
  4. O licitante é responsável, sob as penas da lei, pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase desta licitação.
  5. É facultada, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo**.**
  6. Não serão fornecidas respostas e informações verbalmente, devendo o interessado manifestar-se no site www.portaldecompraspublicas.com.br, na forma do edital.
  7. É de responsabilidade da empresa interessada a consulta ao Diário Oficial para a verificação da publicação de eventuais alterações feitas no edital até a data da abertura da licitação.
  8. Fica eleito o foro da comarca de Ipumirim, Santa Catarina, para dirimir litígios deste instrumento convocatório.
  9. A Secretaria de Administração poderá revogar a licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar o ato, ou anulá-lo por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros.
  10. O presente edital e seus anexos poderão ser alterados pela Administração antes de aberta a licitação, no interesse público, por sua iniciativa ou decorrente de provocação de terceiros, atendido o que estabelece o art. 55, § 1º, da Lei 14.133/21, bem como adiar ou prorrogar o prazo para recebimento e/ou a abertura das propostas e documentos de habilitação.
  11. Ficam vinculados a este edital e seus anexos as propostas de preços e demais documentos constantes dos presentes autos.
  12. Nenhuma indenização será devida aos proponentes pela elaboração ou pela apresentação de documentação referente ao edital.
  13. A participação na licitação implicará na aceitação integral e irretratável dos termos deste edital, seus anexos, bem como a observância dos regulamentos administrativos.

Ipumirim, 23 de janeiro de 2.025.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

VALDIR ZANELLA

PREFEITO

**PROCESSO ADMINISTRATIVO nº 15/2025**

**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO nº 04/2025**

**ANEXO I**

O **MUNICÍPIO DE IPUMIRIM**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº 82.814.575/0001-02, com sede na Av. Dom Pedro II, 230, Centro, Ipumirim, SC, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, VALDIR ZANELLA, doravante denominada simplesmente **CONTRATANTE**, e a empresa \_\_\_\_\_ , inscrita no CNPJ sob o nº , com sede na \_\_\_\_\_\_\_, representada neste ato por , doravante denominada **CONTRATADA**, com fundamento na Lei Federal nº 14.133, firmam o presente contrato, oriundo da licitação na modalidade Pregão Elertônico, pelo qual a contratada se obriga a executar o objeto do contrato, na forma e condições estabelecidas no edital e nas cláusulas seguintes.

**CLÁUSULA PRIMEIRA - OBJETO**

* 1. Este contrato tem por objeto a contratação de empresa para a **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, conforme discriminado no termo de referência.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ITEM** | **ITINERÁRIO** | **UNI.** | **QDT.** | **Valor uni.** | **Valor total** |
| **1** | ITINERÁRIO 16 (NOTURNO): Início na praça José Bogoni de Ipumirim, segue sentido à Prefeitura, seguindo sentido SC 154, atendendo as instituições de ensino superior e técnico conforme a demanda diária (IDA E VOLTA): **Total do Percurso: 95 KM. Emprego de ônibus com capacidade mínima de 44 passageiros.** | **diária** | **402** | R$ 986,64 | R$ 396.629,28 |

* 1. Integram e vinculam o presente contrato, para todos os fins de direito, obrigando as partes, às condições expressas no edital, nos anexos e na proposta.

1. **CLÁUSULA SEGUNDA - LEGISLAÇÃO APLICÁVEL**
   1. Aplica-se a execução do contrato, inclusive quanto aos casos omissos, a Lei nº 14.133, a Lei Complementar nº 123, o Decreto Municipal n° 2.793, os princípios de direito administrativo e as demais normas federais e municipais vigentes.
2. **CLÁUSULA TERCEIRA - OU FORMA DE FORNECIMENTO**
   1. O objeto do contrato será executado ou fornecido na forma estabelecida no termo de referência, após a expedição da ordem de serviço.
   2. Todos os custos com o objeto do contrato - frete, deslocamento, entrega - , são de responsabilidade da contratada.
   3. A empresa contratada não poderá transferir a outrem o fornecimento do objeto contratado.
3. **CLÁUSULA QUARTA - PREÇO, REAJUSTAMENTO, REPACTUAÇÃO E EQUILÍBRIO FINANCEIRO** 
   1. O valor do contrato é de R$ XXXXXXXXX.
   2. O preço inicial do contrato pode ser reajustado pelo IPCA, mediante requerimento escrito do contratado, após transcorrido o prazo de um ano, contado da data base do orçamento estimado, qual seja, xx/xx/xxxx.
      1. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.
      2. Se a contratada estiver em mora com o poder público, não será reajustado o valor da prestação que deveria ter sido executada anteriormente a data base do reajuste.
   3. O preço do contrato de serviço contínuo com regime de dedicação exclusiva de mão de obra ou com predominância de mão de obra serão repactuados para manutenção do equilíbrio econômico-financeiro, mediante demonstração analítica da variação dos custos contratuais, com data vinculada: à da apresentação da proposta, para custos decorrentes do mercado; ao acordo, à convenção coletiva ou ao dissídio coletivo ao qual a proposta esteja vinculada, para os custos de mão de obra.
      1. A Administração não está vinculada às disposições contidas em acordos, convenções ou dissídios coletivos de trabalho que tratem de matéria não trabalhista, de pagamento de participação dos trabalhadores nos lucros ou resultados do contratado, ou que estabeleçam direitos não previstos em lei, como valores ou índices obrigatórios de encargos sociais ou previdenciários, bem como de preços para os insumos relacionados ao exercício da atividade.
      2. A repactuação deve observar o interregno mínimo de 1 ano, contado da data da apresentação da proposta ou da data da última repactuação.
      3. A repactuação pode ser dividida, observado o princípio da anualidade do reajuste de preços da contratação.
      4. A repactuação será precedida de requerimento escrito do contratado, acompanhada de demonstração analítica da variação dos custos, por meio de apresentação da planilha de custos e formação de preços, ou do novo acordo, convenção ou sentença normativa que fundamenta a repactuação.
      5. O prazo para resposta ao pedido de repactuação de preços será de 1 mês, contado da data do fornecimento da documentação prevista no § 6º do art. 135 da Lei 14.133.
   4. Poderá ser alterado o valor inicial do contrato a fim de restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução do contrato tal como pactuado.
      1. O pedido de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro deverá ser formulado durante a vigência do contrato e antes de eventual prorrogação nos termos do [art. 107 da Lei](https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2019-2022/2021/lei/l14133.htm" \l "art107) 14.133.
      2. O prazo para resposta ao requerimento de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro será de até 1 mês, contado da data da disponibilização da documentação necessária a apreciação do pedido.
      3. A formalização do termo aditivo é condição para a execução das prestações determinadas pela Administração no curso da execução do contrato, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização deverá ocorrer no prazo máximo de 1 mês.
4. **CLÁUSULA QUINTA - PRAZO**
   1. O prazo de vigência do contrato será até 31 de dezembro de 2026, contados da emissão do contrato, salvo nos casos em que o documento estabeleça data diversa para o início do trabalho.
      1. A Administração pode extinguir o contrato, sem ônus, quando não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que não mais lhe oferece vantagem
      2. A Administração pode prorrogar o contrato, se preenchidos os requisitos e formalidades do art. 107 da Lei n° 14.133.
   2. A entrega do objeto ou o início da execução da obra ou serviço deve ser efetuado no prazo estabelecido no termo de referência, contado do recebimento da ordem de serviço ou, na falta deste prazo, imediatamente após o recebimento da ordem de serviço.
   3. A conclusão e entrega do objeto contratado deve ocorrer dentro do prazo de vigência do contrato.
   4. Na contratação que previr a conclusão de escopo predefinido, o prazo de vigência será automaticamente prorrogado quando seu objeto não for concluído no período do contrato, no entanto, o contratado poderá ser sancionado se deu causa ao atraso na execução.
5. **CLÁUSULA SEXTA - OS DIREITOS E RESPONSABILIADES DA CONTRATADA** 
   1. São obrigações da contratada:
      1. cumprir integralmente as disposições do contrato;
      2. assumir integral responsabilidade pelos danos causados à contratante ou a terceiros, decorrentes dos serviços ou objetos fornecidos, inclusive acidentes, mortes, perdas ou destruições parciais ou totais, isentando a contratante de qualquer reclamação resultante de atos de seus prepostos ou de pessoa física ou jurídica empregada ou ajustada na execução dos serviços, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização da contratante;
      3. manter preposto aceito pela contratante;
      4. reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, as suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato ou parte dele, se forem verificados vícios, defeitos ou incorreções, resultantes da execução ou de materiais empregados;
      5. arcar com os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, resultantes da execução deste contrato;
      6. pagar os ensaios, testes e demais provas, exigidos por normas técnicas oficiais para a boa execução do objeto deste contrato;
      7. providenciar todos os laudos e autorizações impostas por lei e necessárias a execução do contrato;
      8. deter o ônus pela solidez e segurança do objeto deste contrato, assim como pela responsabilidade ético-profissional de sua perfeita execução, dentro dos limites estabelecidos pela lei, mesmo após o seu recebimento provisório ou definitivo;
      9. manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no processo licitatório;
      10. observar as normas relativas à segurança e medicina do trabalho, durante a execução do contrato;
      11. corrigir e reparar, às suas custas, os itens em que forem verificadas desconformidades com o contrato;
      12. cumprir as exigências de reserva de cargos prevista em lei, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz.
      13. permitir que o fiscal do contrato, a qualquer tempo, tenha acesso aos registros dos serviços.
   2. No tocante à Lei Geral de Proteção de Dados, a contratada se compromete:
      1. a proteger os direitos fundamentais de liberdade e de privacidade e o livre desenvolvimento da personalidade da pessoa natural, relativos ao tratamento de dados pessoais, inclusive nos meios digitais, nos termos da Lei Geral de Proteção de Dados - LGPD;
      2. a realizar o tratamento de dados pessoais de acordo com as bases legais previstas nas hipóteses dos artigos 7º, 11 e/ou 14 da Lei 13.709/2018 aos quais se submeterão os serviços, e para propósitos legítimos, relativos ao cumprimento do contrato;
      3. a agir com atenção aos deveres de proteção, confidencialidade, sigilo de toda informação, dados pessoais e base de dados a que tiver acesso, nos termos da LGPD, suas alterações e regulamentações posteriores, durante o cumprimento do contrato;
      4. a não utilizar informação, dados pessoais ou base de dados a que tenham acesso, para fins distintos da execução dos serviços especificados no instrumento contratual;
      5. a obter consentimento, em caso de necessidade de coleta de dados pessoais dos titulares mediante consentimento, indispensáveis à própria prestação do serviço, responsabilizando-se a contratada pela obtenção e gestão;
      6. armazenar os dados em banco de dados seguro, com garantia de registro das transações realizadas na aplicação de acesso, adequado controle baseado em função e com transparente identificação do perfil dos credenciados, tudo estabelecido como forma de garantir inclusive a rastreabilidade de cada transação e a franca apuração, a qualquer momento, de desvios e falhas, vedado o compartilhamento desses dados com terceiros;
      7. a implementar medidas técnicas e administrativas aptas a promover a segurança, a proteção, a confidencialidade e o sigilo de toda informação, dados pessoais e/ou base de dados que tenha acesso, a fim de evitar acessos não autorizados, acidentes, vazamentos acidentais ou ilícitos que causem destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer outra forma de tratamento inadequado ou ilícito; tudo isso de forma a reduzir o risco;
      8. a colaborar na elaboração do relatório de impacto, conforme a sensibilidade e o risco inerente dos serviços objeto deste contrato, no tocante a dados pessoais;
      9. a manter os registros de tratamento de dados pessoais que realizar, assim como aqueles compartilhados, com condições de rastreabilidade e de prova eletrônica a qualquer tempo;
      10. a permitir a realização de auditorias e disponibilizar toda a informação necessária para demonstrar o cumprimento das obrigações relacionadas à sistemática de proteção de dados;
      11. a apresentar, sempre que solicitado, toda e qualquer informação e documentação que comprovem a implementação dos requisitos de segurança especificados na contratação, de forma a assegurar a auditabilidade do objeto contratado, bem como os demais dispositivos legais aplicáveis;
      12. a assegurar que todos os seus colaboradores, consultores, e/ou prestadores de serviços que, no exercício das suas atividades, tenham acesso e/ou conhecimento da informação e/ou dos dados pessoais, respeitem o dever de proteção, confidencialidade e sigilo, devendo estes assumir compromisso formal de preservar a confidencialidade e segurança de tais dados;
      13. a promover a revogação de todos os privilégios de acesso aos sistemas, informações e recursos do contratante, em caso de desligamento de funcionário das atividades inerentes à execução do presente contrato;
      14. a não disponibilizar ou transmitir a terceiros, sem prévia autorização por escrito, informação, dados pessoais ou base de dados a que tenha acesso em razão do cumprimento do objeto deste instrumento contratual;
      15. caso autorizada transmissão de dado a terceiro, a informação fornecida deve se limitar ao estritamente necessário para o fiel desempenho da execução do instrumento contratual;
      16. a adotar planos de resposta a incidentes de segurança eventualmente ocorridos durante o tratamento dos dados coletados para a execução das finalidades deste contrato, bem como dispor de mecanismos que possibilitem a sua remediação, de modo a evitar ou minimizar eventuais danos aos titulares dos dados;
      17. a comunicar formalmente e de imediato ao contratante a ocorrência de qualquer risco, ameaça ou incidente de segurança que possa acarretar comprometimento ou dano potencial ou efetivo a titular de dados pessoais, evitando atrasos por conta de verificações ou inspeções;
          1. A comunicação acima mencionada não eximirá a contratada das obrigações, e/ou sanções que possam incidir em razão da perda de informação, dados pessoais e/ou base de dados.
      18. Encerrada a vigência do contrato ou após a satisfação da finalidade pretendida, a contratada interromperá o tratamento dos dados pessoais disponibilizados e, em no máximo trinta dias, eliminará completamente os dados pessoais e todas as cópias porventura existentes, salvo quando a contratada tenha que manter os dados para cumprimento de obrigação legal.
      19. A contratada ficará obrigada a assumir total responsabilidade e ressarcimento por todo e qualquer dano e/ou prejuízo sofrido incluindo sanções aplicadas decorrentes de tratamento inadequado dos dados pessoais compartilhados para as finalidades pretendidas neste contrato.
      20. A contratada ficará obrigada a assumir total responsabilidade pelos danos patrimoniais, morais, individuais ou coletivos que venham a ser causados em razão do descumprimento de suas obrigações no processo de tratamento dos dados compartilhados.
   3. A contratada tem direito:
      1. ao pagamento, após o recebimento definitivo do objeto do contrato, na forma e prazo previsto no contrato;
      2. ao contraditório e ampla defesa, nos casos de aplicação de penalidades;
      3. a ter acesso às infomações e espaços necessários à execução do contrato.
6. **CLÁUSULA SÉTIMA - DIREITOS E RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE**
   1. São obrigações da contratante:
      1. fiscalizar a execução do contrato;
      2. elaborar medições mensais com registros das quantidades efetivamente executadas e o valor financeiro correspondente, quando for o caso;
      3. rejeitar no todo ou em parte, os serviços entregues em desacordo com as obrigações assumidas pela contratada;
      4. aplicar as penalidades previstas pela inexecução do contrato;
      5. informar à contratada quando constatado irregularidade no cumprimento do prazo de entrega dos itens ou execuções em desacordo com o contrato;
      6. constituir servidor na qualidade de fiscal para acompanhar a execução do contrato, com poderes para recusar o seu recebimento se executado em desconformidade com o edital e anexos;
      7. efetuar o pagamento, se comprovado o comprimento do contrato.
   2. O contratante exercerá a fiscalização do contratado, o que não exime a contratada das responsabilidades estabelecidas em leis ou no presentes contrato.
   3. A fiscalização do contratantetransmitirá verbalmente ou por escrito as instruções, ordens e reclamações.
   4. O acompanhamento do contrato será realizado por meio de instrumentos de controle, que compreendam a mensuração dos seguintes aspectos: os resultados alcançados em relação ao contratado, com a verificação dos prazos de execução e da qualidade demandada; o cumprimento das demais obrigações decorrentes do contrato;
7. **CLÁUSULA OITAVA - DO RECEBIMENTO DO OBJETO OU DO SERVIÇO** 
   1. O objeto do contrato pode ser rejeitado, no todo ou em parte, se em desacordo com as especificações do termo de referência e/ou da proposta, devendo ser substituído ou refeito no prazo de 20 dias, a contar da comunicação da contratada, sem qualquer ônus para o Município.
   2. Em se tratando de obras e serviços, o recebimento provisório será realizado pelo fiscal do contrato, no prazo de 10 dias úteis, mediante termo detalhado, quando verificado o cumprimento das exigências técnicas; o recebimento definitivo será procedido pelo gestor do contrato, no prazo 20 dias úteis, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais.
   3. Em se tratando de compras, o recebimento provisório será realizado pelo fiscal do contrato, de forma sumária, com verificação posterior da conformidade do material com as exigências contratuais; e definitivamente pelo gestor do contrato, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais.
8. **CLÁUSULA NONA - MEDIÇÃO, LIQUIDAÇÃO E PAGAMENTO** 
   1. A CONTRATANTE efetuará o pagamento do objeto deste Contrato, mensalmente, à CONTRATADA no prazo de 30 (dez) dias úteis após a apresentação da respectiva(s) nota(s) fiscal(is), por parte da CONTRATADA, devidamente atestada(s) por servidor(es) responsável(is).
   2. As notas fiscais/notas fiscais eletrônicas deverão ser emitidas conforme informações constantes na(s) ordem(ns) de compra(s).
   3. A nota fiscal deverá vir acompanhada dos seguintes documentos, conforme artigo 50 da Lei Federal nº 14.133/2021:
9. Relação contendo o nome dos profissionais que prestam serviços junto ao Município;
10. Controle de frequência (ponto) dos profissionais;
11. Recibo de pagamento de salários, adicionais, horas extras, repouso semanal remunerado e décimo terceiro salário;
12. Comprovante de depósito bancário dos salários;
13. GFIP da competência de pagamento onde é possível identificar os funcionários que prestam serviços junto ao Município, com a separação por tomador de serviços;
14. DCTFWeb: relatório da declaração completa ou relatório resumo de débitos;
15. Guia e comprovante de pagamento dos valores de INSS e FGTS.
    1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão por conta da seguinte dotação orçamentária: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
16. **CLÁUSULA DÉCIMA - GESTÃO E FISCALIZAÇÃO** 
    1. A gestão do contrato será realizada pelo gestor do contrato, designado de acordo com o Decreto Municipal que disciplina o procedimento licitatório.
    2. A fiscalização do contrato será realizada pelo fiscal designado de acordo com a portaria específica. Em particular, a fiscalização irá observar rigorosamente as disposições do art. 33, inciso IV, alíneas ‘a’, ‘b’, ‘c’, ‘d’, ‘e’ e ‘f’ do Decreto Municipal nº 2.793, de 20 de julho de 2023.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - EXTINÇÃO DO CONTRATO**

* 1. Presente qualquer motivo previsto no art. 137 da Lei 14.133, a extinção do contrato poderá ser:
     1. determinada por ato unilateral e escrito da Administração, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;
     2. consensual, desde que haja interesse da Administração;
     3. determinada por decisão arbitral.
  2. A extinção determinada por ato unilateral e a extinção consensual deverão ser precedidas de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente e reduzidas a termo.
  3. A extinção determinada por ato unilateral da Administração poderá acarretar as consequências previstas no edital.
  4. Poderá ser determinada a extinção do contrato e a aplicação de sanção no mesmo ato.

1. **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - SANÇÕES**
   1. O contratado será responsabilizado pelas seguintes infrações:
      1. dar causa à inexecução parcial do contrato;
      2. dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
      3. dar causa à inexecução total do contrato;
      4. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto;
      5. apresentar declaração ou documentação falsa durante a execução do contrato;
      6. praticar ato fraudulento na execução do contrato;
      7. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude;
      8. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
      9. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846.
   2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações as seguintes sanções:
      1. advertência;
      2. multa;
      3. impedimento de licitar e contratar;
      4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.
   3. Na aplicação das sanções serão considerados:
      1. a natureza e a gravidade da infração cometida;
      2. as peculiaridades do caso concreto;
      3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
      4. os danos que dela provierem para a Administração Pública;
      5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
   4. A advertência será aplicada exclusivamente a infração de dar causa à inexecução parcial do contrato (item 20.1.1), se não se justificar a imposição de penalidade mais grave.
   5. A multa, de até 20% do valor do contrato, será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas.
   6. O impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do *caput* do art. 155 da Lei Federal 14.133, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo de até 3 anos.
   7. A declaração de inidoneidade para licitar ou contratar será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do *caput* do art. 155 da Lei Federal 14.133, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do *caput* do referido artigo que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida no § 4º, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 anos e máximo de 6 anos.
   8. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar podem ser aplicadas cumulativamente com a multa.
   9. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.
   10. A aplicação da sanção de multa não exclui a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.
   11. A extinção do contrato e a aplicação das sanções seguirá o procedimento previsto no Decreto Municipal 2.793 de 2023.
   12. As sanções previstas neste edital serão aplicadas sem prejuízo das sanções civis ou penais cabíveis ou de processo administrativo.
2. **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS DISPOSIÇÕES COMPLEMENTARES**
   1. O presente termo não poderá ser objeto de cessão ou transferência, no todo ou em parte.
   2. Fica eleito o foro da Comarca de Ipumirim para dirimir os litígios decorrentes do contrato.
   3. O presente termo foi lavrado em 03 vias de igual teor, que foi assinado pelas partes contratantes e por duas testemunhas.

**Ipumirim, SC, de de 2023.**

|  |  |
| --- | --- |
| **VALDIR ZANELLA**  **PREFEITO MUNICIPAL**  **CONTRATANTE** | **CONTRATADA** |

**PROCESSO ADMINISTRATIVO nº 15/2025**

**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO nº 04/2025**

**ANEXO II**

**Estudo Técnico Preliminar – ETP**

**INTRODUÇÃO**

O presente documento caracteriza a primeira etapa da fase de planejamento e apresenta os devidos estudos para a contratação de solução que atenderá à necessidade abaixo especificada.

O objetivo principal é estudar detalhadamente a necessidade e identificar no mercado a melhor solução para supri-la, em observância às normas vigentes e aos princípios que regem a Administração Pública.

**Normas aplicáveis:**

Lei Federal nº. 14.133, de 1º de abril de 2021 (Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos);

Lei Federal n° 13.146, de 6 de Julho de 2015 (Estatuto da Pessoa com Deficiência)

Lei Federal n° 10.098, de 19 de Dezembro de 2000 (Normas Gerais de Acessibilidade)

Decreto Federal n° 5.296, de 2 de Dezembro de 2004 (Decreto Regulamentador da Acessibilidade)

Lei Estadual n° 17.292, de 19 de Outubro de 2007 de Santa Catarina (Direitos da Pessoa com Deficiência)

Lei Federal n° 9.503, de 23 de Setembro de 1997 (Código de Trânsito Brasileiro)

Lei Ordinária Municipal n° 1.610/2010 – Ipumirim/SC

Norma Brasileira Regulamentadora 14022 – INMETRO, de 06 de Janeiro de 2011 (Norma Técnica de Acessibilidade)

Unidade administrativa demandante: Secretaria de Educação, Cultura e Esportes

1. **DIAGNÓSTICO DA SITUAÇÃO ATUAL:**
   1. **Descrição da necessidade de contratação:**

A Secretaria de Educação, Cultura e Esportes conta com uma frota própria de 4 veículos designados ao transporte escolar, frisando que um destes veículos foi cedido pelo estado de Santa Catarina exclusivamente para itinerários urbanos no município de Ipumirim.

A Secretaria de Educação, Cultura e Esportes, no momento, conta com apenas 4 motoristas em serviço ativo, considerando que a demanda do transporte abarca, além do fornecimento de transporte para o ensino superior e técnico até o município de Concórdia, também contempla os itinerários interurbanos e rurais dos alunos das escolas da rede pública municipal e estadual, fornecimento de transporte para times e equipes de desporto, e outras viagens destinadas ao aprimoramento e profissionalização do corpo docente e dos profissionais vinculados a Rede Municipal de Ensino, o que inviabiliza a prestação e tutela do direito sobre o transporte a longo prazo, o que prejudica o interesse público, a mobilidade e a maleabilidade das operações internas e externas do órgão público.

Deste norte, mostra-se imperioso a mobilização da administração pública municipal para resguardar o direito e viabilizar sua aplicação, mediante processo licitatório e terceirização do serviço de transporte.

* 1. **Demonstração de previsão da contratação no plano de contratações anual:**

Conforme Decreto Municipal nº 2.929/2024, o objeto licitado está contemplado pelo Plano de Contratações Anual vigente, desta forma:

06.001 - SECRETARIA MUN. DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES / DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ENSINO

339039-Contratação de Serviços de Transporte de pessoas

* 1. **Requisitos da contratação:**

Considerando que a demanda para o transporte universitário aumentou gradualmente durante o período de 2024; considerando também que a Secretaria de Educação, Cultura e Esportes conta com apenas 4 motoristas e 4 veículos autorizados a executar o transporte intermunicipal de alunos (constando 2 micro-ônibus e 2 vans), sendo empregados aos itinerários diurnos que atendem a rede municipal e estadual de educação, como também os itinerários noturnos que atendem o transporte intermunicipal de universitários e alunos de cursos técnicos.

Destarte, o aumento na demanda de transporte tornou inviável a execução sobre outras demandas relativas à tutela da educação sem um alicerce externo por meio da terceirização, optando pela contratação de Pessoa Jurídica especializada para exercer o transporte de passageiros, respeitando os seguintes quesitos:

* Para satisfazer a demanda de transporte, é necessário a contratação de 01 (hum) ônibus rodoviário com lotação mínima de 44 lugares, incluindo o motorista;
* O veículo utilizado para a execução do objeto do contrato deverá ter idade máxima de 10 (dez) anos, conforme a resolução n° 4.770/2015 da ANTT (Art. 30, *caput*);
* Caso não haja propostas nessa faixa etária, poderá ser adjudicado e homologado veículos com até 20 (vinte) anos de fabricação.
* Competirá à contratada executar o serviço de transporte de modo satisfatório, seguro, com exatidão e presteza, em tempo hábil conforme convencionado entre a administração municipal e a contratada, realizando o desembarque dos alunos nas instituições em torno das 19:00 horas, com 10 minutos de tolerância, finalizando a rota e desembarque de retorno dos alunos até, no máximo 23:30 horas (em caso de acidente rodoviário ou nas estradas municipais, o atraso será relevado);
* Responder, civil e penalmente, por todos os danos causados aos transportados e ao município, salvo comprovação cabal de culpa exclusiva de terceiro ou força maior;
* Responder por quaisquer danos aos passageiros, quando eivados do atraso ou omissão da transportadora;
* Executar e iniciar os serviços conforme determinação da Secretaria de Educação, Cultura e Esportes, conforme a demanda repassada;
* Cumprir com as determinações exaradas por Decreto, Portaria ou Resoluções do Município;
* Responsabilizar-se pela boa conservação dos veículos empregados, realizando rotineiramente todas as manutenções necessárias ou eventuais, sejam manutenções elétricas, mecânicas, eletrônicas, preventivas, corretivas, além de conservar o veículo limpo e higienizado externa e internamente;
* As manutenções e trocas de peças automotivas serão realizadas pela contratada, às suas expensas;
* Quando da ocorrência de sinistro, colisão ou acidente de trânsito, a contratada deverá providenciar a substituição imediata do veículo, comunicando a Secretaria de Educação sobre o fatídico, não obstante a severidade do dano;
* A contratada deverá ater-se estritamente as quilometragens previstas neste edital;
* Arcar com os custos e diligências necessárias ao abastecimento dos veículos, de maneira que se mantenham a pronto emprego e capazes de executar as rotas;
* Arcar com quaisquer despesas tributárias oriundas da execução dos serviços objeto da licitação, sendo Municipais, Estaduais ou Federais;
* Apresentar, quando solicitada pela administração e/ou o fiscal de contratos, os comprovantes de recolhimento de seus funcionários e prepostos vinculados ao contrato, tão como a Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, as Certidões Negativas de Débitos Fiscais (Municipal, Estadual e Federal), comprovante de Regularidade do FGTS (CRF), e as guias GFIP (Previdência Social) indicando o recolhimento do encargo previdenciário;
* Responder por quaisquer encargos, penalidades ou multas trabalhistas eivados da administração interna da empresa contratada, frisando a inexistência de qualquer vínculo empregatício entre o colaborador e o município;
* Adequar os veículos para execução dos serviços conforme as determinações do Código de Trânsito Brasileiro, no prazo de 05 (cinco) dias a partir da assinatura do respectivo contrato;
* Apresentar a administração apólice de seguro válida com cobertura de acidentes envolvendo passageiros (Responsabilidade Civil – RC-V , RC);
* Apresentar a administração pública a documentação pertinente ao motorista responsável pelo itinerário, constando habilitação válida na categoria ‘D’ e certificado de conclusão de curso especializado em transporte de coletivos de passageiros, em instituição reconhecida pelo CONTRAN/DETRAN;
* O veículo deverá atender as determinações exaradas pela legislação e normas técnicas que versam sobre a acessibilidade da pessoa portadora de deficiência para uso do transporte coletivo de passageiros, especificamente que diz respeito as leis 13.146/2015, lei 10.090/2000, Decreto n° 5.296/2001, Lei Estadual 17.292/2017- SC, Norma Técnica exarada pelo INMETRO (NBR 14022 - ABNT);

O contrato terá duração de 02 (dois) anos, prorrogável por igual período conforme discricionariedade da administração e constatação de subsistência da vantagem econômica inicialmente auferida sobre a terceirização do objeto, na forma do artigo 107 da Lei 14.133/2021.

**1.4. Estimativas das quantidades:**

Mensura-se o quantitativo com base nas demandas anuais de transporte, considerando a freqüência e quantidade de acadêmicos e estudantes técnicos que usufruem do transporte público durante o ano, considerando que poderá haver freqüentes variações na demanda durante a vigência do contrato.

Mostra-se eficiente, preciso e conveniente a mensuração quantitativa tendo por unidade o valor da diária, haja vista seu uso recorrente por este e outros órgãos da administração municipal na contratação de itinerários:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ITEM** | **DESCRITIVO** | **UN** | **QUANTIDADE** | **VALOR UNITÁRIO** | **VALOR KM** | **VALOR TOTAL** |
| **1** | ITINERÁRIO 16 (NOTURNO): Início na praça José Bogoni de Ipumirim, segue sentido à Prefeitura, seguindo sentido SC 154, atendendo as instituições de ensino superior e técnico conforme a demanda diária (IDA E VOLTA): **Total do Percurso: 95 KM. Emprego de ônibus com capacidade mínima de 44 passageiros.** | DIÁRIA | 402 | R$ 986,64 | R$ 10,39 | R$ 396.629,28 |

**2) PROSPECÇÃO DE SOLUÇÕES**

* 1. **Levantamento de mercado:**

O levantamento de mercado consistiu na análise das alternativas possíveis e da justificativa técnica e econômica sobre a solução adotada para seleção de fornecedor e subseqüente contratação.

Doravante, conclui sobre os seguintes critérios e modalidades:

1. Contratação de Pessoa Jurídica devidamente regularizada para realização de transporte passageiros;
2. Licitação na modalidade de Pregão Eletrônico para contratação de Pessoa Jurídica devidamente habilitada pelos órgãos de trânsito competentes para realização de transporte de passageiros, considerando maior celeridade do meio eletrônico.

**2.2. Estimativa do valor da contratação**:

Para fins de mensuração e estimativas do valor despendido pela contratação almejada, perquiriu empresas locais para cotação e fixação de preços, tendo como base o menor lote apresentado e confrontando com preços registrados por outros municípios catarinenses.

Porquanto o transporte poderá ser realizado em período noturno, o valor distingue-se dos demais itinerários adotados pela Secretaria de Educação, Cultura e Esportes, pois considerar-se-á os custos relativos aos adicionais noturnos devidos aos motoristas empenhados no serviço que reveste o objeto do contrato.

Com base nos preços cotados diretamente, pelos orçamentos em anexo, recolhemos os seguintes resultados:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ITEM** | **DESCRITIVO** | **UN** | **QUANTIDADE** | **VALOR 1** | **VALOR 2** | **VALOR 3** | **VALOR 4** |
| **1** | ITINERÁRIO 16 (NOTURNO): Início na praça José Bogoni de Ipumirim, segue sentido à Prefeitura, seguindo sentido SC 154, atendendo as instituições de ensino superior e técnico conforme a demanda diária (IDA E VOLTA): **Total do Percurso: 95 KM.** **Emprego de ônibus com capacidade mínima de 44 passageiros.** | DIÁRIA | 1 | R$ 800,00 | R$ 902,50 | R$ 1.200,00 | R$ 1.044,05 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

Considerando a margem nos preços cotados, realiza-se uma média simples:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **ITEM** | **DESCRITIVO** | | **RAZÃO** | **VALOR 1** | **VALOR 2** | **VALOR 3** | **VALOR 4** | **MEDIA SIMPLES** |
| **1** | ITINERÁRIO 16 (NOTURNO): Início na praça José Bogoni de Ipumirim, segue sentido à Prefeitura, seguindo sentido SC 154, atendendo as instituições de ensino superior e técnico conforme a demanda diária (IDA E VOLTA): **Total do Percurso: 95 KM. Emprego de ônibus com capacidade mínima de 44 passageiros.** | | 4 | R$ 800,00 | R$ 902,50 | R$ 1.200,00 | R$ 1.044,05 | R$ 986,64 |

Por fim, chegamos a seguinte estimativa de preço, por quilometro e conforme a diária:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **ITEM** | **DESCRITIVO** | **UN** | **QUANTIDADE** | **VALOR** | | **1** | ITINERÁRIO 16 (NOTURNO): Início na praça José Bogoni de Ipumirim, segue sentido à Prefeitura, seguindo sentido SC 154, atendendo as instituições de ensino superior e técnico conforme a demanda diária (IDA E VOLTA): **Total do Percurso: 95 KM. Emprego de ônibus com capacidade mínima de 44 passageiros.** | KM | 1 | R$ 10,39 |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **ITEM** | **DESCRITIVO** | **UN** | **QUANTIDADE (VALOR DO CONTRATO)** | **VALOR GLOBAL** | | **1** | ITINERÁRIO 16 (NOTURNO): Início na praça José Bogoni de Ipumirim, segue sentido à Prefeitura, seguindo sentido SC 154, atendendo as instituições de ensino superior e técnico conforme a demanda diária (IDA E VOLTA): **Total do Percurso: 95 KM.** | DIÁRIA | 402 | R$ 396.629,28 | |  |  |  |  |

Desta feita, o valor global do contrato (02 anos) resultaria na monta de R$ 396.629,28 (trezentos e noventa e seis mil seiscentos e vinte nove reais e vinte e oito centavos).

Este valor esta sujeito a alteração de até 25% (acréscimo ou supressão), nos moldes do artigo 125 da Lei de Licitações Vigente (Lei 14.133/2021), observado a demanda recorrente e o interesse público.

**2.3. Descrição da solução como um todo, inclusive das exigências relacionadas à manutenção e à assistência técnica, quando for o caso:**

O presente instrumento é necessário para atender as demandas emergentes de transporte que se apresentam a administração e as secretarias.

A inércia do município neste quesito acarretaria em sérios transtornos as operações rotineiras das Secretarias, mostrando-se logisticamente e financeiramente inviável a longo prazo, sendo imprescindível a contratação de empresa terceirizada especificamente para atender esta demanda.

A licitante vencedora responsável pela execução do contrato fica encarregada da conservação, manutenção e assistência técnica quanto aos veículos empregados de sua frota, pois este ônus remete ao objeto do contrato em si.

**3) DETALHAMENTO DA SOLUÇÃO ESCOLHIDA**

* 1. **Parcelamento ou não da solução**:

Tendo em vista a unicidade do objeto, constituindo um único lote, é inviável o parcelamento do objeto, vistas ao inciso I, §2º do artigo 40 da Lei 14.133/2021.

* 1. **Demonstrativo dos resultados pretendidos**:

O contrato terá o condão de satisfazer as demandas emergentes do transporte, suplementando a frota própria da Secretaria, viabilizando o planejamento a longo prazo.

A licitação da prestação de serviço contínuo confere previsibilidade aos gastos públicos, evitando a terceirização incidental que poderia resultar em gastos maiores ao município, além de representar um desfalque gradativo sobre outros instrumentos licitatórios de uso comum a todas as secretarias, o que geraria a inviabilidade do planejamento a longo prazo.

* 1. **Providências prévias à celebração do contrato:**

A fiscalização do contrato quanto a entrega/execução do objeto será realizada pelo servidor responsável lotado na Secretaria de Educação, Cultura e Esportes, encarregado de fiscalizar os seguintes quesitos:

1. Mensuração, ajustes e medições da quilometragem rodada durante a execução do contrato;
2. Qualidade do atendimento ao público pela empresa terceirizada;
3. Qualidade e segurança na condução dos veículos, levando em conta a segurança e conforto dos passageiros;
4. Velocidades compatíveis com o Código de Trânsito Brasileiro e demais regulamentações viárias;
5. Fiscalizar documentações referentes à regularidade dos veículos, da empresa, e dos colaboradores (motoristas) vinculados a execução do contrato, sendo estes entregues conforme solicitação das Secretarias, para apuração pelo fiscal do contrato, que tomará as medidas cabíveis.

**4) CONCLUSÃO**

* 1. **Posicionamento conclusivo (viabilidade da contratação):**

A contratação nesta modalidade se mostra **viável**, ora exemplificado neste estudo técnico preliminar, a licitação ofertará maior segurança ao planejamento financeiro do município, tão como permitirá maior flexibilidade na operação logística e gestão da frota e do efetivo alocado às Secretarias, viabilizando a disponibilidade de viagens extraordinárias aos órgãos adjacentes e vinculados as funções e objetivos do órgão público, cumprindo seu papel com maior celeridade, eficiência, previsibilidade e economicidade.

**Fernando Henrique Techio da Silva**

**Responsável pela Elaboração do Estudo Técnico Preliminar**

Ipumirim, 07 de Janeiro de 2025.

**PROCESSO ADMINISTRATIVO nº 15/2025**

**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO nº 04/2025**

**ANEXO III**

**Termo de Referência**

Nos termos do art. 40, § 1º, da Lei 14.133 de 2021, apresenta-se termo de referência, que consiste em documento necessário para a contratação de bens e serviços, que contém os parâmetros e elementos descritivos elencados na sequência.

**I - Objeto e natureza**

Contratação de empresa para transporte universitário e para o ensino técnico, cumprindo as demandas de transporte emergentes do acréscimo de alunos, tutelando a Lei Ordinária Municipal n° 1610/2010.

**II – Quantitativos**

Para atender às necessidades da Secretaria de Educação, conforme especificações abaixo:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ITEM** | **DESCRITIVO** | **UN** | **QUANTIDADE** |
| **1** | ITINERÁRIO 16 (NOTURNO): Início na praça José Bogoni de Ipumirim, segue sentido à Prefeitura, seguindo sentido SC 154, atendendo as instituições de ensino superior conforme a demanda diária (IDA E VOLTA):  **Emprego de ônibus com capacidade mínima de 44 passageiros.**  **Total do Percurso: 95 KM.** | DIÁRIA | 402 |

**III - O prazo do contrato e a possibilidade de prorrogação**

O contrato terá duração de 2 (dois) anos, porquanto é vantajoso a administração, facilitando a manutenção e tutela continua do acesso a educação por meio dos serviços de transporte, podendo ser renovado por igual período, conquanto demonstrado a existência da demanda.

**IV - Fundamento da contratação**

Considerando que a demanda para o transporte universitário aumentou gradualmente durante o período de 2024; considerando também que a Secretaria de Educação, Cultura e Esportes conta com apenas 4 motoristas e 4 veículos autorizados a executar o transporte intermunicipal de alunos (constando 2 micro-ônibus e 2 vans), sendo empregados aos itinerários diurnos que atendem a rede municipal e estadual de educação, como também os itinerários noturnos que atendem o transporte intermunicipal de universitários e alunos de cursos técnicos.

Destarte, o aumento na demanda de transporte tornou inviável a execução dos serviços sem um auxílio externo por meio da terceirização, optando pela contratação de Pessoa Jurídica especializada e devidamente autorizada pelos órgãos competentes para exercer o transporte de passageiros.

**V - Descrição da solução**

Opta pelo Pregão Eletrônico, com vistas ao rito descrito na Lei Federal n° 14.133/2021, tendo em vista a natureza contínua do serviço, e da caracterização como serviço comum.

**VI - Requisitos da contratação**

Destarte, o aumento na demanda de transporte tornou inviável a execução dos serviços sem um auxílio externo por meio da terceirização, optando pela contratação de Pessoa Jurídica especializada e devidamente autorizada pelos órgãos competentes para exercer o transporte de passageiros, respeitando os seguintes quesitos:

* Para satisfazer a demanda, é necessária a contratação de 01 (hum) ônibus rodoviário com lotação mínima de 44 lugares, incluindo o motorista;
* O veículo utilizado para a execução do objeto do contrato deverá ter idade máxima de 10 (dez) anos, conforme a resolução n° 4.770/2015 da ANTT (Art. 30, *caput*);
* Caso não haja propostas nessa faixa etária, poderá ser adjudicado e homologado veículos com até 20 (vinte) anos de fabricação.
* Competirá à contratada executar o serviço de transporte de modo satisfatório, seguro, com exatidão e presteza, em tempo hábil conforme convencionado entre a administração municipal e a contratada, realizando o desembarque dos alunos nas instituições em torno das 19:00 horas, com 10 minutos de tolerância, finalizando a rota e desembarque de retorno dos alunos até, no máximo 23:30 horas (em caso de acidente rodoviário ou nas estradas municipais, o atraso será relevado);
* Responder, civil e penalmente, por todos os danos causados aos transportados e ao município, salvo comprovação cabal de culpa exclusiva de terceiro ou força maior;
* Responder por quaisquer danos aos alunos, quando eivados do atraso ou omissão da transportadora;
* Executar e iniciar os serviços conforme determinação da Secretaria de Educação, Cultura e Esportes, conforme o Calendário;
* Cumprir com as determinações exaradas por Decreto, Portaria ou Resoluções do Município;
* Responsabilizar-se pela boa conservação dos veículos empregados, realizando rotineiramente todas as manutenções necessárias ou eventuais, sejam manutenções elétricas, mecânicas, eletrônicas, preventivas, corretivas, além de conservar o veículo limpo e higienizado externa e internamente;
* As manutenções e trocas de peças automotivas serão realizadas pela contratada, às suas expensas;
* Quando da ocorrência de sinistro, colisão ou acidente de trânsito, a contratada deverá providenciar a substituição imediata do veículo, comunicando a Secretaria de Educação sobre o fatídico, não obstante a severidade do dano;
* A contratada deverá ater-se estritamente as quilometragens, turnos e itinerários previstos neste edital;
* Arcar com os custos e diligências necessárias ao abastecimento dos veículos, de maneira que se mantenham a pronto emprego e capazes de executar as rotas;
* Arcar com quaisquer despesas tributárias oriundas da execução dos serviços objeto da licitação, sendo Municipais, Estaduais ou Federais;
* Apresentar, todo mês, no ato da emissão da respectiva nota fiscal de serviço sobre o objeto do contrato, os comprovantes de recolhimento de seus funcionários e prepostos vinculados ao contrato, tão como a Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, as Certidões Negativas de Débitos Fiscais (Municipal, Estadual e Federal), comprovante de Regularidade do FGTS (CRF), e as guias GFIP (Previdência Social) indicando o recolhimento do encargo previdenciário;
* Responder por quaisquer encargos, penalidades ou multas trabalhistas eivados da administração interna da empresa contratada, frisando a inexistência de qualquer vínculo empregatício entre o colaborador e o município;
* Adequar os veículos para execução dos serviços conforme as determinações do Código de Trânsito Brasileiro, no prazo de 05 (cinco) dias a partir da assinatura do respectivo contrato;
* Apresentar a administração apólice de seguro válida com cobertura de acidentes envolvendo passageiros (Responsabilidade Civil – RC-V , RC);
* Apresentar a administração pública a documentação pertinente ao motorista responsável pelo itinerário, constando habilitação válida na categoria ‘D’ e certificado de conclusão de curso especializado em transporte de coletivos de passageiros, em instituição reconhecida pelo CONTRAN/DETRAN;
* O veículo deverá atender as determinações exaradas pela legislação e normas técnicas que versam sobre a acessibilidade da pessoa portadora de deficiência para uso do transporte coletivo de passageiros, especificamente que diz respeito as leis 13.146/2015, lei 10.090/2000, Decreto n° 5.296/2001, Lei Estadual 17.292/2017- SC, Norma Técnica exarada pelo INMETRO (NBR 14022 - ABNT);

**VII - Modelo de execução do objeto**

Prestação de serviço de transporte de caráter técnico e universitário, tão como para viagens eventuais sem objetivo comercial, com disponibilização de ônibus para transporte coletivo de passageiros, dentro dos parâmetros do Código de Trânsito Brasileiro e as resoluções emitidas pelo DETRAN/CONTRAN sobre a matéria, com lotação mínima de 44 lugares, incluindo o motorista.

Entende-se por itinerário como trajeto viário percorrido pelos veículos de transporte universitário e técnico para atender uma rota/linha, desde a origem até certo destino e vice-versa, incluindo neste trajeto as ramificações ou galhos e os complementos de rota/linha.

As descrições dos itinerários servem como parâmetro para realização do serviço, como indicação de ponto inicial e final, além do estabelecimento da quilometragem máxima para quantificação do serviço, contudo, poderá ser alterada conforme necessidade dos usuários da CONTRATANTE ou outros fatores supervenientes.

Será executado pela CONTRATADA com destino as instituições de ensino superior da microrregião, conforme apresentação das demandas.

À CONTRATANTE é facultada a realização de alterações nas rotas/linhas conforme sua conveniência de atendimento do transporte universitário, comunicando as alterações à CONTRATADA, que procederá a verificação de exeqüibilidade conforme o projeto de execução.

As alterações serão acrescidas ou suprimidas diante das seguintes hipóteses:

1. Houver criação de linhas para atender inclusão, remanejamento ou transferência de usuários;
2. Houver acréscimo de quilometragem em uma linha existente para atender inclusão, remanejamento ou transferência de usuários;
3. Houver supressão de linhas para atender desistência, remanejamento ou transferência de usuários;
4. Houver supressão de quilometragem em uma linha existente para atender desistência, remanejamento ou transferência de usuários;
5. Houver um acréscimo de instituições de ensino atendidas, devido à matrícula dos acadêmicos nas referidas instituições.

**VIII - Modelo de gestão do contrato**

Antes da publicação do edital, será designado o fiscal do contrato, que será servidor com condições de exercer as atribuições de fiscal e que também será responsável pelo acompanhamento dos indicadores de desempenho e da verificação da autenticidade das informações prestadas. Cabendo à contratada a disponibilização das informações solicitadas pelo fiscal.

O gestor dos contratos do Município também foi previamente definido por meio da portaria nº 420/2024 e é servidor atuante do setor de compras, conhecedor das possíveis intercorrências contratuais e dos caminhos legais para solucioná-las.

**IX - Critérios de medição e de pagamento**

O pagamento será efetuado após a análise de conformidade dos serviços realizados com o discriminado na respectiva nota fiscal, mediante o aceite do servidor designado e de acordo com a programação financeira da Administração Municipal de Ipumirim, obedecendo ao descrito abaixo:

1. O pagamento será efetuado através de depósito em conta bancária, informado pelo contratado em sua proposta mediante a respectiva nota fiscal;
2. Será pago somente os dias em que efetivamente ocorreu a prestação de serviço;
3. Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será contado a partir de sua reapresentação, desde que devidamente regularizados;
4. Nenhum pagamento será efetuado a contratada, enquanto pendente de liquidação, qualquer obrigação financeira decorrente de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito a reajustamento de preços;
5. O não cumprimento de um dos itens constantes nos incisos supra acarretará o sobrestamento do(s) pagamento(s), até que sejam solucionadas as pendências.

As medições de rota/linha/itinerário serão conduzidas por:

1. Servidor da Secretaria Municipal de Educação;
2. Preposto ou funcionário da CONTRATADA, à pedido da SME;
3. Por servidor da Secretaria Estadual de Educação, quando a alteração ocorrer em itinerários que atendam as unidades da Rede Estadual de Educação;

**X - Forma e critérios de seleção do fornecedor**

A contratação será celebrada mediante participação do licitante vencedor em pregão eletrônico, de acordo com o rito descrito nos artigos 29 e 17 da Lei Federal de Licitações Vigente (Lei 14.133/2021), optando por esta modalidade em respeito ao princípio da ampla concorrência, tendo em vista o amplo mercado que reveste o objeto.

**XI - Estimativas do valor da contratação**

Conforme levantamento de mercado realizado por Estudo Técnico Preliminar, o valor contratado resulta da razão entre os valores cotados, sendo 04 parâmetros no total, resultando nos valores de R$ 10,39 (dez reais e trinta e nove centavos), sendo R$ 986,64 (novecentos e oitenta e seis reais e sessenta e quatro centavos) a diária, resultando no valor global de **R$ 396.629,28 (trezentos e noventa e seis mil seiscentos e vinte nove reais e vinte e oito centavos) sobre o valor integral do contrato**, considerando os 02 (dois) anos de vigência.

**XII - Adequação orçamentária**

17- Apoio ao Ensino Superior

12.364 – Educação / Ensino Superior

2.049 – APOIO AS AÇÕES DO ENSINO DE GRADUAÇÃO

62- 3.3.90.00.00.00.00.00 – Aplicações Diretas 1.500.0000.0000 – Recursos Ordinários.

**XIII - Especificação dos Serviços**

* Para satisfazer a demanda, é necessário a contratação de 01 (hum) ônibus rodoviário com lotação mínima de 44 lugares, incluindo o motorista;
* O veículo utilizado para a execução do objeto do contrato deverá ter idade máxima de 10 (dez) anos, conforme a resolução n° 4.770/2015 da ANTT (Art. 30, *caput*);
* Caso não haja propostas nessa faixa etária, poderá ser adjudicado e homologado veículos com até 20 (vinte) anos de fabricação.
* Competirá à contratada executar o serviço de transporte de modo satisfatório, seguro, com exatidão e presteza, em tempo hábil conforme convencionado entre a administração municipal e a contratada, realizando o desembarque dos alunos nas instituições em torno das 19:00 horas, com 10 minutos de tolerância, finalizando a rota e desembarque de retorno dos alunos até, no máximo 23:30 horas (em caso de acidente rodoviário ou nas estradas municipais, o atraso será relevado);
* Responder, civil e penalmente, por todos os danos causados aos transportados e ao município, salvo comprovação cabal de culpa exclusiva de terceiro ou força maior;
* Responder por quaisquer danos aos alunos, quando eivados do atraso ou omissão da transportadora;
* Executar e iniciar os serviços conforme determinação da Secretaria de Educação, Cultura e Esportes, conforme o Calendário.
* Cumprir com as determinações exaradas por Decreto, Portaria ou Resoluções do Município;
* Responsabilizar-se pela boa conservação dos veículos empregados, realizando rotineiramente todas as manutenções necessárias ou eventuais, sejam manutenções elétricas, mecânicas, eletrônicas, preventivas, corretivas, além de conservar o veículo limpo e higienizado externa e internamente;
* As manutenções e trocas de peças automotivas serão realizadas pela contratada, às suas expensas;
* Quando da ocorrência de sinistro, colisão ou acidente de trânsito, a contratada deverá providenciar a substituição imediata do veículo, comunicando a Secretaria de Educação sobre o fatídico, não obstante a severidade do dano;
* A contratada deverá ater-se estritamente as quilometragens, turnos e itinerários previstos neste edital;
* Arcar com os custos e diligências necessárias ao abastecimento dos veículos, de maneira que se mantenham a pronto emprego e capazes de executar as rotas;
* Arcar com quaisquer despesas tributárias oriundas da execução dos serviços objeto da licitação, sendo Municipais, Estaduais ou Federais;
* Apresentar, todo mês, no ato da emissão da respectiva nota fiscal de serviço sobre o objeto do contrato, os comprovantes de recolhimento de seus funcionários e prepostos vinculados ao contrato, tão como a Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, as Certidões Negativas de Débitos Fiscais (Municipal, Estadual e Federal), comprovante de Regularidade do FGTS (CRF), e as guias GFIP (Previdência Social) indicando o recolhimento do encargo previdenciário;
* Responder por quaisquer encargos, penalidades ou multas trabalhistas eivados da administração interna da empresa contratada, frisando a inexistência de qualquer vínculo empregatício entre o colaborador e o município;
* Adequar os veículos para execução dos serviços conforme as determinações do Código de Trânsito Brasileiro, no prazo de 05 (cinco) dias a partir da assinatura do respectivo contrato;
* Apresentar a administração apólice de seguro válida com cobertura de acidentes envolvendo passageiros (Responsabilidade Civil – RC-V , RC);
* Apresentar a administração pública a documentação pertinente ao motorista responsável pelo itinerário, constando habilitação válida na categoria ‘D’ e certificado de conclusão de curso especializado em transporte de coletivos de passageiros, em instituição reconhecida pelo CONTRAN/DETRAN;
* O veículo deverá atender as determinações exaradas pela legislação e normas técnicas que versam sobre a acessibilidade da pessoa portadora de deficiência para uso do transporte coletivo de passageiros, especificamente que diz respeito as leis 13.146/2015, lei 10.090/2000, Decreto n° 5.296/2001, Lei Estadual 17.292/2017- SC, Norma Técnica exarada pelo INMETRO (NBR 14022 - ABNT);

**XIV - Garantia e condições de manutenção e assistência técnica**

A CONTRATADA deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto;

Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente Licitação;

Manter, durante toda a execução da contratação, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

Todos os encargos de manutenção e providências de natureza técnica são de responsabilidade da CONTRATADA, salvo aqueles que contemplam exclusivamente os bens públicos alheios ao acervo da CONTRATADA.

Ipumirim, 07 de Janeiro de 2025

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Fernando Henrique Techio da Silva

**Assinatura do responsável pelo termo**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO nº 15/2025**

**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO nº 04/2025**

**ANEXO IV**

**(MODELO DE PROCURAÇÃO)**

Por este instrumento particular de Procuração, a (Razão Social da empresa), com sede (endereço completo), inscrita no CNPJ/MF sob o nº e Inscrição Estadual sob o nº representada neste ato por seu(s) (qualificação(ões) do(s) outorgante(s) Sr(a) portador(a) da Cédula de Identidade RG nº e CPF nº , nomeia(m) e constitui(em) seu bastante procurador o(a) Sr(a) (qualificação), portador(a) da Cédula de Identidade RG nº e CPF nº a quem confere(imos) amplos poderes para representar a (Razão Social da Empresa) perante o Município de Ipumirim, no que se referir ao **PREGÃO ELETRÔNICO n°** **04/2025,** especialmente para tomar toda e qualquer decisão durante as fases do Pregão, inclusive apresentar **DECLARAÇÃO DE QUE A PROPONENTE CUMPRE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO,** oferecer/assinar **PROPOSTA DE PREÇOS E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO** em nome da Outorgante, formular lances na etapa de lances, negociar a redução de preço, manifestar-se imediata e motivadamente sobre a intenção de interpor recurso administrativo ao final da sessão, prestar todos os esclarecimentos solicitados pelo(a) Pregoeiro(a), enfim, praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome da Outorgante.

A presente Procuração é valida até o final de todo o processo do **PREGÃO ELETRÔNICO nº** 04/2025**,** inclusive entrega/fornecimento do objeto/execução total do contrato.

Local e data.

Assinatura e Identificação

**PROCESSO ADMINISTRATIVO nº 15/2025**

**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO nº 04/2025**

**ANEXO V**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO À LEGISLAÇÃO TRABALHISTA DE PROTEÇÃO À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE**

Razão Social:

Endereço:

Cidade/Estado:

CNPJ:

**DECLARAÇÃO**

Ref.: **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 04/2025**

A empresa , inscrita no CNPJ sob o nº , por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a) , portador(a) da Carteira de Identidade nº e do CPF nº , **DECLARA**, para fins do disposto no inciso VI do art. 14 da Lei no 14.133, de 1º de abril de 2021, que **NÃO** tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

Local, de de 2024.

(nome e assinatura do responsável legal)

**(número da carteira de identidade e órgão emissor)**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO nº 15/2025**

**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO nº 04/2025**

**ANEXO VI**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE**

Razão Social:

Endereço:

Cidade/Estado:

CNPJ:

**DECLARAÇÃO**

Ref.: **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 04/2025**

A empresa , inscrita no CNPJ sob o nº , por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a) , portador(a) da Carteira de Identidade nº e do CPF nº , **DECLARA**, que não foi declarada INIDÔNEA para licitar ou contratar com a Administração Pública, nos termos do inciso IV, do artigo 156 da Lei Federal no 14.133/21 e alterações posteriores, bem como que comunicarei qualquer fato ou evento superveniente à entrega dos documentos de habilitação que venha alterar a atual situação quanto à capacidade jurídica, técnica, regularidade fiscal e idoneidade econômico-financeira.

Local, de de 2024.

(nome e assinatura do responsável legal)

(número da carteira de identidade e órgão emissor)

**PROCESSO ADMINISTRATIVO nº 15/2025**

**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO nº 04/2025**

**ANEXO VII**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTENCIA DE VINCULO SOCIAL E FUNCIONAL**

Razão Social:

Endereço:

Cidade/Estado:

CNPJ:

Ref.: **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 04/2025**

A empresa, inscrita no CNPJ sob o nº , por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a) portador(a) da Carteira de Identidade nº e do CPF nº , **DECLARA**, para os devidos fins de direito, sob as penas da lei, que não integra em seus quadros social e funcional, servidor público da administração direta ou indireta do Município de Ipumirim, e agente político da esfera municipal de Ipumirim, do Estado de Santa Catarina, e da União.

Portanto, inclusive, a empresa declara que também esta em conformidade com o que prevê o art. 54 I “a” da Constituição Federal e art. 43 I “a” e II “a” da Constituição do Estado de Santa Catarina.

Local, de de 2024.

(nome e assinatura do responsável legal)

(número da carteira de identidade e órgão emissor)

**PROCESSO ADMINISTRATIVO nº 15/2025**

**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO nº 04/2025**

**ANEXO VIII**

DECLARAÇÃO COMPROBATÓRIA DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (nome da empresa)

com sede na \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(endereço) inscrita no CNPJ sob o n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, licitante no Pregão supra transcrito, declara, por meio de seu representante legal infra-assinado, R.G. n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, sob as penas da Lei, que cumpre os requisitos legais para a qualificação como \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (microempresa ou empresa de pequeno porte), na data da abertura da proposta, prescritos no art. 3º da Lei Complementar n. 123, de 14 de dezembro de 2006, bem como está apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 ao 49 da referida Lei Complementar.

**Em ............ de .....................................de .......**

**............................................................................................................**

**(assinatura do responsável pela proposta)**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO nº 15/2025**

**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO nº 04/2025**

**ANEXO IX**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AO INCISO I DO ART. 63 DA LEI Nº 14.133/2021**

Em atendimento ao inciso I, do artigo 63, da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, a empresa , inscrita no CNPJ sob o nº , **DECLARA** que cumpre plenamente os requisitos de habilitação exigidos no **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 04/2025**, instaurado pelo Município de Ipumirim, SC.

Local, de de 2024

(nome e assinatura do responsável legal)

(número da carteira de identidade e órgão emissor)

**PROCESSO ADMINISTRATIVO nº 15/2025**

**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO nº 04/2025**

**ANEXO X**

**DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DA LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS - LEI**

**N. 13.709/2018**

1. É vedado às partes a utilização de todo e qualquer dado pessoal repassado em decorrência da execução contratual para finalidade distinta daquela do objeto da contratação, sob pena de responsabilização administrativa, civil e criminal.
2. As partes se comprometem a manter sigilo e confidencialidade de todas as informações – em especial os dados pessoais e os dados pessoas sensíveis – repassados em decorrência da execução contratual, em consonância com o disposto na Lei n. 13.709/2018, sendo vedado o repasse das informações a outras empresas ou pessoas, salvo aquelas decorrentes de obrigações legais ou para viabilizar o cumprimento do edital/instrumento contratual.
3. As partes responderão administrativa e judicialmente, em caso de causarem danos patrimoniais, morais, individual ou coletivo, aos titulares de dados pessoais, repassados em decorrência da execução contratual, por inobservância à LGPD.
4. Em atendimento ao disposto na Lei n. 13.709/2018 - Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), o Município de Ipumirim/SC, para a execução do serviço objeto deste edital, terá acesso aos dados pessoais dos representantes da LICITANTE/CONTRATADA, tais como: número do CPF e do RG, endereço eletrônico, cópia do documento de identificação, entre outros que possam ser exigidos para a execução contratual.

1. A LICITANTE/CONTRATADA, declara que tem ciência da existência da Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) e, se compromete a adequar todos os procedimentos internos ao disposto na legislação, com intuito de proteção dos dados pessoais repassados pelo Município de IPUMIRIM/SC.
2. A LICITANTE/CONTRATADA, fica obrigada a comunicar o Município de Ipumirim/SC, em até 24 (vinte e quatro) horas, qualquer incidente de acessos não autorizados aos dados pessoais, situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito, bem como adotar as providências dispostas no art. 48 da LGPD.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, de 2024.**

**CONTRATADA**

**CONTRATANTE**